



## คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

### Request Form for Changing Information in a Student Record

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักศึกษา

Title Changing Information in a student record

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

To Chief, Academic Service Work

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
Level of Study Vocational Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....  
Faculty Field of Study

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาการศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  พิเศษ.....  
Class Level Duration of Study Program Full-Time Special

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา ดังนี้

I would like to change some information in my student record as follows:

- เปลี่ยนชื่อ จาก..... เป็น.....ภาษาอังกฤษ.....  
Changing my first name form to (in English)
- เปลี่ยนนามสกุล จาก..... เป็น.....ภาษาอังกฤษ.....  
Changing my family name form to (in English)
- เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ จาก..... เป็น.....ภาษาอังกฤษ.....  
Changing my name title form to (in English)
- เปลี่ยนแปลงที่อยู่ จาก..... เป็น.....ภาษาอังกฤษ.....  
Changing my address form to (in English)
- อื่น ๆ ระบุ.....  
Other (please specify)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : student contact details

โทร. / Tel: .....

E-mail:.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

Signature (.....) Student

<p>1. ทราบ และมอบแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Continue : ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการการศึกษา Signature (.....) Chief, Academic Service Work ...../...../.....</p>	<p>3. เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว : Request Processed <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request not processed because ลงชื่อ..... Signature (.....) ...../...../..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : ..... นาที ..... วัน Running Time Duration of Processing Minute Day</p>
<p>2. บันทึกของหัวหน้าแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Head Academic Promotion and Registration Affair ; Record ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Signature (.....)Head Academic Promotion and Registration Affair ...../...../.....</p>	

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลง พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

Note : Student needs to attach any documents that show the changes and also certify them.