



RMUTI



คู่มือนักศึกษาใหม่ 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสกลนคร

ระดับปริญญาตรี

นโยบายคุณภาพวิทยาเขตสกลนคร

“วิทยาเขตสกลนคร มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
สู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ”

ปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ปณิธาน (Determination)

สร้างคนสูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

ปรัชญา (Philosophy)

คุณธรรมนำหน้า ปัญญา นำทาง สรรค์สร้างเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาเขตสกลนคร เป็นสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน และสังคมพื้นฐาน ภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น โดยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม วิทยาศาสตร์สุขภาพ อุตสาหกรรมบริการ และเทคโนโลยีพลังงาน

พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมการผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
- บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
- ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโดยยึดหลัก การบริหารจัดการที่ดี
- สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- พัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

นโยบาย (Policy)

- พัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีแนวคิดเชิงประกอบการ มีคุณภาพ คุณธรรม และตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
- สนับสนุนการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องดื่ม วิทยาศาสตร์สุขภาพ อุตสาหกรรมบริการ และเทคโนโลยีพลังงาน
- สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความพร้อมและตอบสนองภารกิจขององค์กร
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารในองค์กร
- จัดระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาคุณภาพทุกด้าน
- ยึดมั่นในการพัฒนาภาวะผู้นำทุกระดับ

สารจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่รั้วราชวมงคลสกลนคร ด้วยความยินดียิ่งครับ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจเรา ผมในนามรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตสกลนคร พร้อมทั้งคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนครทุกคน มีความตั้งใจอย่างเต็มที่ ที่จะจัดการศึกษาและดูแลนักศึกษาทุกคนอย่างมืออาชีพ ให้ได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด สร้างทุกคนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในอนาคตใหม่ ตามการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21และที่สำคัญต้องรับผิดชอบต่อสังคม เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม ด้วยโครงการ 1 ปริญญา 1 มาตรฐานฝีมือแรงงาน BTEC และ Meisfer และยังมีโอกาสเพื่อทักษะวิชาชีพ รวมทั้งเสริมสร้างภาษาต่างประเทศอีกหลายโครงการ โดยเรามุ่งเน้นให้นักเรียนมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ อย่างมืออาชีพด้วยการแสวงหาโอกาส ฝึกปฏิบัติงานจริงกับสถานประกอบการรวมทั้งการออกฝึกสหกิจศึกษา เพื่อสร้างให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างแท้จริง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมสมกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “คุณธรรมนำหน้า ปัญญานำทาง สรรสร้างเทคโนโลยี”

นักศึกษาใหม่ทุกคนได้เข้าพักที่หอพักนักศึกษา เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง ผมอยากเรียนให้นักศึกษาทุกคนทราบว่า การอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยฯ นั้น มีข้อดีและข้อได้เปรียบหลายประการ คือ นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการที่มีคุณภาพได้ง่าย มีความปลอดภัยสูง อยู่ห่างไกลจากอบายมุข ตลอดจนรู้จักการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนในสังคมที่ใกล้ชิด การใช้ชีวิตอยู่ร่วมห้องพักกับบุคคลอื่น จะทำให้เราเกิดทักษะและแนวคิดในการเข้าใจผู้อื่น เข้าใจสภาพของคนอื่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ประกาศนโยบายการสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างจริงจังทั้ง 6 ด้าน ผมจึงขอให้นักศึกษาทุกคนได้ร่วมมือร่วมใจ ในการสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วยกัน โดยการฝึกฝนนิสัยสีเขียว 7 ข้อให้ได้ (7 Green habits) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร คาดหวังว่า นักศึกษาทุกคนนอกเหนือจากจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพแล้ว ยังสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในเอกสารคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะรวบรวมรายชื่อผู้บริหารไว้ทั้งหมด เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่อและขอรับการสนับสนุนได้ มีระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้ ผมจึงขอให้นักศึกษาทุกคนได้อ่านคู่มือเล่มนี้ให้จบอย่างน้อย 1 ครั้ง และขอให้เก็บรักษาคู่มือฉบับนี้ไว้จนกว่าเราจะจบการศึกษา นักศึกษาที่เข้ามาแล้วถ้ามีปัญหาใดๆ ก็ขอให้ติดต่อประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา โดยสามารถปรึกษาได้หลายทาง ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ประจำแผนกงานพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดีหรือรองอธิการบดีได้ตลอดเวลา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชเวง สารคล่อง)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

สารจากคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2567 ทุกคน ที่ผ่านการคัดเลือก สู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ด้วยความยินดี เมื่อนักศึกษาเข้ามาเล่าเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ถือว่าเป็นบุคลากรคนหนึ่งของมหาวิทยาลัย เป็นสมาชิกในครอบครัว ซึ่งสมาชิกในครอบครัว ควรที่จะเรียนรู้หลักในการอยู่ร่วมกัน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารงานของคณะฯ ว่ามีการดำเนินงานอย่างไร ซึ่งคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งการสร้างสรรคนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคม” และมีพันธกิจหลัก คือ การจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา บนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งการผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงามแวดล้อม บริหารจัดการและยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี และสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีการแบ่งโครงสร้างภายใน 8 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาบริหารธุรกิจ สาขาศิลปะศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี



นับจากนี้เป็นต้นไปขอให้นักศึกษาทุกคน ตั้งใจตักตวงความรู้จากอาจารย์ผู้สอน จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่ทางคณะที่จัดสรรไว้ให้เพื่อนักศึกษาทุกคน ให้มากที่สุด เพื่อความสำเร็จในอนาคตข้างหน้า เพราะมหาวิทยาลัยแห่งนี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ได้ฝึกประสบการณ์จริง ทั้งในสาขาวิชาชีพของตนเอง รวมถึงใฝ่หาวิชาความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความคิด ความสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้เป็นคนที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การประกอบอาชีพในอนาคตทั้งในและต่างประเทศ

ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความสุขกับการเรียนรู้ในรั้วมหาวิทยาลัย ประสบความสำเร็จสมความมุ่งหวัง “บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ” เพื่อร่วมพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา แก้วอาษา)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

สารจากคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



คณะทรัพยากรธรรมชาติ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้วยความยินดียิ่ง เป็นจุดเริ่มต้นการเป็นนักศึกษา เพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อก้าวสู่การประกอบอาชีพในอนาคต คณะทรัพยากรธรรมชาติ มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์เครื่องมือต่างๆ จัดการสอนโดยคณาจารย์คุณวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ พร้อมทั้งจะถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ผ่านระบบการสอนในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งได้ปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงมั่นใจเป็นอย่างยิ่งนักศึกษาทุกคนจะได้รับทักษะ ความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม

ขอให้นักศึกษาทุกท่าน ตั้งใจศึกษาเรียนรู้ ฝึกทักษะและประสบการณ์ เพื่อเตรียมตัวเป็นนักวิชาการและผู้ประกอบการในอนาคต สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมใหม่บนพื้นฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาได้อย่างเหมาะสม เพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพและเกียรติยศชื่อเสียงแก่สังคมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชษฐ เวชวิฐาน)
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ ได้รวบรวมประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่นักศึกษาควรศึกษาทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตลอดเวลาของการเป็นนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้บริหารจัดการในเรื่อง การศึกษาของตนเองและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้นักศึกษาทุกคนได้เห็น ความสำคัญและใช้คู่มือเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ โดยสื่อต่างๆ หากยังมีข้อสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการต่างๆ

ดังนั้น แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือนักศึกษา เล่มนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาต่อไป

แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย (Multi technology Campus) เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยมีประวัติการก่อตั้ง ดังนี้

พ.ศ. 2535 ได้รับมอบที่ดินทำเลเลี้ยงสัตว์จากสภาพัฒนาฯ พังโคน โดยอนุมัติของ กระทรวงมหาดไทย จำนวนเนื้อที่ 293 ไร่

พ.ศ. 2536 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าเช่าเพลิงในการปรับปรุงพื้นที่จำนวน 100,000 บาท จาก ส.ส. เอกพร รักความสุข

พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณเพิ่มอีก 1,000,000 บาท จาก ส.ส.เอกพร รักความสุข เพื่อสร้างรั้วล้อมรอบพื้นที่ และสร้างถนนดินลูกรังถนนทางเข้าวิทยาเขตสกลนคร พร้อมทั้งยังได้รับความร่วมมือจากวิทยาเขตขอนแก่นและวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการวางแผนแม่บทออกแบบสิ่งก่อสร้างอาคารต่างๆ สำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร



พ.ศ. 2538 ประกาศจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนครตามราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2538 ฝากนักศึกษาหลักสูตร วท.บ (สัตวศาสตร์) เรียนที่วิทยาเขตกาฬสินธุ์ หลักสูตร ปวส. (ช่างก่อสร้าง) เรียนที่วิทยาเขตขอนแก่น และหลักสูตร ปวส.(การตลาด) เรียนที่วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา



พ.ศ. 2539 ได้ย้ายสำนักงานชั่วคราวจากวิทยาเขตขอนแก่น มาดำเนินการที่วิทยาเขตสกลนคร และทำพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอำนวยการ โดย หลวงพ่อคุณ ปริสุทโธ (พระราชวิฑูรย์) วัดบ้านไร่ ต. กุดพิมาน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา และดำเนินการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2539 เปิดสอนหลักสูตร วท.บ. (สัตวศาสตร์) เรียนที่สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

พ.ศ. 2540 ในปีการศึกษา 2540 รับนักศึกษาเข้าเรียนที่วิทยาเขตสกลนคร

พ.ศ. 2546 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายมานะपालสิงห์ตาฮูจา และนางสาว ภาวีณา ตาฮูจา จำนวน 15 ไร่ 3 งาน 53 4/10 ตารางวา และ 8 ไร่ 1 งาน 66 ตารางวา เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

พ.ศ. 2548 ประกาศจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ตามราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตสกลนคร



รศ.ดร. โฆษิต ศรีกูธร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ผศ. ดร.นำพน ทิพัฒน์ไพบูลย์
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.น.สพ.ดร.ชเวง สารคส่อง
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



ผศ. อัมพร ภูศิริฐาน
ผู้ช่วยอธิการบดี



นางนุชจรีย์ สดางศรีรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสกลนคร



นางสาวเพ็ญศรี มาตราช
หัวหน้างานอำนวยการ



นางสาวรุ่งนภา เหล่าสุวรรณ
หัวหน้างานบริหารทรัพยากร



นางสุกัญญา สีเมือง
หัวหน้างานบริการการศึกษา



นางจุฑามาศ ทือรัมย์
หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ



นางสาวจกกล พูลสวัสดิ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย
หลวงปู่เทีศ สุภัทโท

ทำเนียบผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



ผศ.ดร.สุริยา แก้วอาษา
คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



ผศ. ดร. สัมหวัจน์ ทองแดง
รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา



ผศ. ดร.พรเทพ ปัญญาแก้ว
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



นางเดือนรุ่ง สุวรรณโสภะ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



นายจารุวัฒน์ ถาวรไพศาลชิวะ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



นางอมร คำมูล
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



นางสาวอรอนงค์ จำปาแก้ว
หัวหน้างานบริการการศึกษา



นายศักดิ์ตา สมแสน
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นางจิริรัตน์ หายังงษ์
หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

ทำเนียบผู้บริหารคณะทรัพยากรธรรมชาติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชษฐ เวชวิฐาน
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



ผศ.นิตาชล ฤแก้วมา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



รศ.น.สพ.ดร.ชานัญวิทย์ พรมโคตร
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผศ.โกธศรี ศรีทัพไทย
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



นางนุชจริย สดางศรีรัตน์
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



นางมุกดา ภูศรีฐาน
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายสิญญะยา เหระวัน
หัวหน้างานบริการการศึกษา

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสกลนคร มีสาขาวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

1.ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตร 4 ปี รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือเทียบเท่า แยกตามสาขาวิชา ได้ 7 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บัญชีบัณฑิต : บข.บ. , บริหารธุรกิจบัณฑิต : บธ.บ.) เปิดสอน 4 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาบัญชี
- โปรแกรมวิชาการจัดการ
- โปรแกรมวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
- โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศิลปศาสตรบัณฑิต : ศศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 3 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ.)
- โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (ค.อ.บ.)
- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ.)

4. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา

5. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

6. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบการผลิต

7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(วิทยาศาสตร์บัณฑิต : วท.บ.)เปิดสอน 2 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาเคมีอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม
- โปรแกรมวิชาวัสดุและอุปกรณ์ฟิสิกส์การแพทย์

1.2 หลักสูตรเทียบโอน 3 ปี รับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แยกตามสาขาวิชาได้ 3 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ. , ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต : ค.อ.บ.) เปิดสอน 3 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ.)
- โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (ค.อ.บ.)
- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ.)

2. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรมคือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา

3. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

4. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : วศ.บ.) เปิดสอน 1 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและระบบการผลิต

1.3 หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี รับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แยกตามสาขาวิชาได้

3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (อดสาหกรรมศาสตรบัณฑิต : อส.บ.) เปิดสอน 2 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ

- โปรแกรมวิชาวิศวกรรมปฏิบัติการระบบการผลิตอัตโนมัติและการซ่อมบำรุง

2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต : อส.บ.) เปิดสอน 1

โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

1.4 หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี รับผู้สำเร็จการศึกษา ปวส.

1.สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (บัญชีบัณฑิต : บช.บ. , บริหารธุรกิจบัณฑิต : บธ.บ.)

เปิดสอน 4 โปรแกรม คือ

- โปรแกรมวิชาการบัญชี (บช.บ.)

- โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บธ.บ.)

- โปรแกรมวิชาการจัดการ (บธ.บ.)

- โปรแกรมวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า (บธ.บ.)

2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ เปิดทำการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี รับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า แยกออกเป็น 5 สาขาวิชาดังนี้

2.1 สาขาวิชาสัตวศาสตร์

- โปรแกรมวิชาสัตวศาสตร์

- โปรแกรมวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์

2.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์

- โปรแกรมวิชาพืชศาสตร์

- โปรแกรมวิชานวัตกรรมเกษตรอินทรีย์

2.3 สาขาวิชาประมง

- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

2.4 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

2.5 สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

- โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม

- โปรแกรมวิชาการแพทย์แผนไทย

- โปรแกรมวิชาการบริบาลผู้สูงอายุ

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
สำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	ตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา นักศึกษาภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)	14 มิถุนายน 2568	1 พฤศจิกายน 2568	28 มีนาคม 2569
วันเปิดภาคเรียน	16 มิถุนายน 2568	3 พฤศจิกายน 2568	30 มีนาคม 2569
ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า	16-27 มิถุนายน 2567	3-14 พฤศจิกายน 2568	30 มีนาคม 2569 ถึง 3 เมษายน 2569
วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา	27 มิถุนายน 2567	14 พฤศจิกายน 2568	3 เมษายน 2569
การถอนรายวิชาโดยผลการถอนรายวิชาจะ ไม่บันทึก ลงในใบแสดงผลการศึกษา	16 มิถุนายน 2568 ถึง 22 สิงหาคม 2568	3 พฤศจิกายน 2568 ถึง 9 มกราคม 2569	30 มีนาคม 2569 ถึง 17 เมษายน 2569
การถอนรายวิชาโดยผลการถอนรายวิชาจะ บันทึก ระดับคะแนน ถ (W) ลงในใบแสดงผลการศึกษา	23 สิงหาคม 2568 ถึง 5 กันยายน 2568	10 มกราคม 2569 ถึง 23 มกราคม 2569	18 เมษายน 2569 ถึง 1 พฤษภาคม 2569
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	22 สิงหาคม 2568	9 มกราคม 2569	17 เมษายน 2569
วันสุดท้ายของนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	14 สิงหาคม 2568	1 มกราคม 2569	28 เมษายน 2569
วันสอบกลางภาค	13 - 19 สิงหาคม 2568	5-11 มกราคม 2569	กำหนดการสอบโดย อาจารย์ผู้สอน
วันสอบปลายภาคการศึกษา	8-12 ตุลาคม 2568 และ 14-15 ตุลาคม 2568	2 มีนาคม 2569 และ 4 - 9 มีนาคม 2569	23-26 พฤษภาคม 2569
วันสิ้นภาคการศึกษา	16 ตุลาคม 2568	10 มีนาคม 2569	27 พฤษภาคม 2569
อาจารย์ ส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้คณะ คณะ ส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้แผนกงานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/งานบริการการศึกษา	22 ตุลาคม 2568	17 มีนาคม 2569	2 มิถุนายน 2569
คณะ พิจารณานุมัติผลการศึกษา (วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา)	29 ตุลาคม 2568	24 มีนาคม 2569	9 มิถุนายน 2569
ประกาศผลการศึกษา	30 ตุลาคม 2568	25 มีนาคม 2569	10 มิถุนายน 2569
การอุทธรณ์ผลการศึกษา	31 ตุลาคม 2568 ถึง 14 พฤศจิกายน 2568	26 มีนาคม 2569 ถึง 9 เมษายน 2569	11-25 มิถุนายน 2569
คณะ/วิทยาเขต ส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อ ทราบ และเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1)	12 พฤศจิกายน 2568	8 เมษายน 2569	23 มิถุนายน 2569
สภาวิชาการมหาวิทยาลัย รับทราบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ตามแผนการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ		
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญา (ครั้งที่ 1)	ตามแผนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ		
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญา (ครั้งที่ 2)	ตามแผนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ		
การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)			
นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I)	30 ตุลาคม 2568 ถึง 13 พฤศจิกายน 2568	25 มีนาคม 2569 ถึง 8 เมษายน 2569	10-24 มิถุนายน 2569
อาจารย์ส่งผลการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I)	12 ธันวาคม 2568	7 พฤษภาคม 2569	23 กรกฎาคม 2569
คณะ พิจารณานุมัติผลการศึกษา (วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา)	17 ธันวาคม 2568	13 พฤษภาคม 2569	4 สิงหาคม 2569
ประกาศผลการศึกษา	17 ธันวาคม 2568	13 พฤษภาคม 2569	4 สิงหาคม 2569
คณะ/วิทยาเขต ส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อ ทราบ และเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 2)	5 มกราคม 2569	27 พฤษภาคม 2569	19 สิงหาคม 2569
สภาวิชาการมหาวิทยาลัย รับทราบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ตามแผนการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ		

หมายเหตุ

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยฯ จัดการศึกษา 8 สัปดาห์ ให้คณะ/วิทยาลัย จัดเวลาศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

กำหนดการลงทะเบียนเรียน ให้ สวท./วิทยาเขต จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภา มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของ

“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือ คณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“สาขา”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หัวหน้าสาขา”	หมายความว่า	หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งทำหน้าที่บริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน
“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร”	หมายความว่า	คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนา

“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการบริหารและการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ได้รับมอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
“หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary)”	หมายความว่า	หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละรายวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้
“หลักสูตรสหวิทยาการ (Inter-disciplinary)”	หมายความว่า	หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมกลืนจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
“ผลการเรียน”	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
“การตกลงร่วมผลิต”	หมายความว่า	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กร ภายนอก”	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็น หน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องแสดงศักยภาพ และความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และ ต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
“ประสบการณ์ ด้านปฏิบัติการ”	หมายความว่า	การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผล การปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือ หลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทาง วิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว
“สถาบัน การศึกษาอื่น”	หมายความว่า	สถาบันที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา และสถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่า ปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศ
“คณะกรรมการ มาตรฐาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีตามข้อบังคับนี้
“แผนการศึกษา”	หมายความว่า	แผนการจัดลำดับการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
“สวท.”	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานของ วิทยาเขตที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีภารกิจด้านงานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับที่บังคับใช้
ในปัจจุบันของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๖.๑ รับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๖.๒ รับโดยวิธีรับตรง

๖.๓ รับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น หรือรับตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

๖.๔ รับโดยวิธีพิเศษ

กำหนดการและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี กำหนด ซึ่งดำเนินการโดย สวท. ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนดตามแผนการรับนักศึกษาหรือที่ได้รับการปรับแผนการรับนักศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ สวท. เป็นผู้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยในการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ ๗ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๗.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๕ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ หรือสภาวิชาการกำหนด โดยระบุในประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งได้

๘.๒ การรับเข้าศึกษา ให้เป็นตามข้อ ๖

๘.๓ การพิจารณาการรับนักศึกษา รายวิชาที่เทียบโอน และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม รวมถึงระยะเวลาของการศึกษาให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขา ที่ผ่านการพิจารณาจากประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสมัครเข้าศึกษา

๘.๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เทียบโอน ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษามาจากมหาวิทยาลัยให้โอนผลการเรียนและหรือเทียบโอน

๘.๕ รายวิชาที่จะพิจารณาเทียบโอนให้โอน ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ส่วนรายวิชาที่โอนผลการเรียนต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า D หรือ S

๘.๖ รายวิชาที่นำมาเทียบโอน หรือโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑ ปีหรือโดยความเห็นชอบของคณบดี

๘.๗ กรณีขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๙.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ แล้ว จะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยจะต้องรายงานตัวและแสดงหลักฐาน เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะถือว่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุผลวิสัย หรือกรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ ๑๐ การจัดการเรียนการสอน อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

๑๐.๑ ภาคปกติ คือ การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการ บางส่วนก็ได้

๑๐.๒ ภาคสมทบ คือ การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

๑๐.๓ ภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มเรียน ดังนี้

๑๑.๑ กลุ่มเรียนปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๒ กลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาสะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๓ กลุ่มเรียนอิสระ หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัด

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนกลุ่มเรียนของนักศึกษา

๑๒.๑ นักศึกษากลุ่มเรียนปกติและนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันของมหาวิทยาลัย อาจเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนแล้ว

๑๒.๒ นักศึกษากลุ่มเรียนปกติที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องมีเวลาศึกษาในกลุ่มเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๓ ในกรณีที่เปลี่ยนกลุ่มเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการโอนผลการเรียนในประเภทเดิมที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในกลุ่มเรียนเดิม

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๓.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตศึกษามุ่งเน้นการเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๓.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรในสาขาวิชาต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน มีการกำหนดรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน และรายวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ผู้เรียนศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร ทั้งนี้ การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้ง ๒ ปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑๔.๑ ความรู้ (Knowledge)
- ๑๔.๒ ทักษะ (Skills)
- ๑๔.๓ จริยธรรม (Ethics)
- ๑๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character)

ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประกาศเกี่ยวกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด

ข้อ ๑๕ ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษา มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการ โดยให้คณะหรือสาขาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาใด ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยหรือ วิทยาเขต ประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๕.๑ การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session) ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ อาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนด ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาระบบเรียนเก็บหน่วยกิต โดยระยะเวลาการศึกษา ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต

ระบบเรียนเก็บหน่วยกิต คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อ การศึกษาหรือรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเท่ากับ ระบบทวิภาค การจัดการศึกษาระบบเรียนเก็บหน่วยกิตสามารถเลือกจัดทำเป็นหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้า ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๕.๒.๑ หลักสูตรระยะสั้นประเภทเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)

๑๕.๒.๒ หลักสูตรในโครงการเรียนล่วงหน้า ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (Advanced Placement Program)

หลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษา โดยจะเก็บสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาไว้ในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการโอนผลการ เรียนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน หรือนำไปใช้ในการเทียบโอนผลการ ศึกษาเมื่อเข้าศึกษาใน หลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้จัดทำเป็นไปประกาศของ มหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ การจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่ เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค

๑๕.๓ การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่มิภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษา ที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อเนื่องกัน ส่วนการกำหนดปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษาให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๔ หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาตามข้อบังคับนี้ได้รับการกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิดหรือการนับหน่วยกิตที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๕ หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๑๕.๖ หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S U T และ CS CE CT CP กรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๕.๗ หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ T ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งหรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นำจำนวนหน่วยกิตสอบได้ในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๕.๘ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา แบ่งออกเป็นรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชาให้กำหนดปริมาณการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๕.๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๕.๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือปฏิบัติการ ๒ หรือ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติระหว่าง ๓๐ หรือ ๔๕ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๕.๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง ๔๕ หรือ ๙๐ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๕.๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติระหว่าง ๔๕ หรือ ๙๐ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๕.๘.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติที่มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรมการเรียนอื่นใด หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมฝึกอบรมเสริมทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๕.๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๕.๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๕.๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๕.๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๕.๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

กรณีหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือตามที่คณะกรรมการมาตรฐานประกาศกำหนด

๑๕.๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๕.๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลกเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีหน้าที่บริหารการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อมหาวิทยาลัย เสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงพัฒนารายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำกับติดตามการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณากลับกรองและรับรองผลการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปและหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๕.๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๕.๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๕.๑๑ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๕.๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๕.๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก หลักสูตรต้องจัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๑๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย ๑๕.๑๒ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด โดยต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากข้อบังคับนี้กำหนดไว้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จริงของหลักสูตร และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (เอกัตภาพ) และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๘.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้อง ดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๓๒.๔ มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้าข้ามภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีลงทะเบียนรักษา สถานภาพนักศึกษา อนุโลมให้ดำเนินการได้

๑๘.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย นักศึกษายังมีสิทธิในการสอบในภาคการศึกษานั้น แต่จะไม่สามารถ

ตรวจสอบผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ และไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ จนกว่า นักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการลงทะเบียนในภาค การศึกษาถัดไปจะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนที่คณะ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นราย ๆ ไปและแจ้ง สวท.

๓๘.๔ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณี จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีพิเศษเป็นเหตุให้ นักศึกษาชำระเงินเกิน จำจูน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้วหากภายหลังพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๓๓.๓ ให้ถือว่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าธรรมเนียมต่อหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้เต็มจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษานั้น

๓๘.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันไม่ได้

๓๘.๖ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว โดยต้องได้รับคำแนะนำจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจาก คณบดี

กรณีภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมีรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาจากกรร โอนผลการเรียน และหรือเป็นภาคการศึกษานักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือนักศึกษา ก่อนปีการศึกษาสุดท้ายที่ จะต้องไปฝึกสอนในชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ โดยต้อง ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการ อนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

หากไม่มีหน่วยกิตเรียนในภาคการศึกษานั้น ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๒.๔ หรือรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๔ ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบ ผ่านทุกรายวิชาแล้ว แต่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในระหว่างการรอผล นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

๓๘.๗ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๔ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบ จากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

๓๘.๘ รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ คน อาจารย์ผู้สอนสามารถเสนอ เหตุผลต่อคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชาที่มีอำนาจในการสั่งปิดการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์ บังคับตามที่หลักสูตรกำหนดที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการสำเร็จการศึกษา โดยจ่ายคืนค่าธรรมเนียมต่อหน่วย กิต เว้นแต่กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายจะไม่มี การจ่ายคืน

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาใดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๘.๙ การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๑๐ การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจจะขอไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างกลุ่มเรียนได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

๑๙.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชาบังคับก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๑๙.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ และต้องนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

๑๙.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่อง ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๑๙.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสองรายวิชาพร้อมกันตามเงื่อนไขของรายวิชา แต่ได้แยกรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติออกเป็นสองรหัสวิชา หากนักศึกษาดอนรายวิชาภาคทฤษฎีหลังจากผ่านการสอบกลางภาคของรายวิชานั้นแล้ว นักศึกษาไม่จำเป็นต้องถอนรายวิชาภาคปฏิบัติ และสามารถเรียนรายวิชาภาคปฏิบัตินั้น ๆ ตามปกติได้ โดยผลการสอบไม่ถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

๑๙.๕ กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษานั้น สามารถขอม้วนผันการลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑๙.๓ และข้อ ๑๙.๔ โดยต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ การเรียนเน้น หรือการเรียนรายวิชาอื่นแทน

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร D⁺ หรือ D นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น (Re-grade)”

๒๐.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๒๐.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกเรียนหรือวิชาโทในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่เทียบเคียงแทนกันได้ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

๒๐.๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือรายวิชาที่เรียนแทน ให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุด โดยให้ใส่สัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจัน (*) หลังรายวิชาที่ได้รับใบใบแสดงผลการศึกษา

๒๐.๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น

๒๐.๖ กรณีที่นักศึกษาเรียนครบและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา (ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน) ต้องเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า B เพื่อยกระดับของแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ แทนผลการเรียนของรายวิชาเดิมโดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำเดิมไปคิดรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๗ กรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้แสดงผลการเรียนเฉพาะครั้งที่ได้แต้มระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏแต้มระดับคะแนนเดิมในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่ม การเปลี่ยนรายวิชาเรียน และการขอลอนรายวิชาเรียน

๒๑.๑ การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๘.๖

นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๑.๒ การขอลอนรายวิชาเรียน

๒๑.๒.๑ การขอลอนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ ๑๘.๖

๒๑.๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการลอนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน ๑๐ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน ผลของการลอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๓ นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๑๐ สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก ๓ สัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาเรียนจะบันทึกตัวอักษร W ลงในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๒.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขึ้นสูงในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๒ การศึกษาแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนรายวิชาในชั้นเรียนปกติ

๒๒.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตร หรือรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตก็ได้

๒๒.๔ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การเปลี่ยนและลอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑

๒๒.๕ การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขต

๒๓.๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตได้ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒

๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๒๓.๒.๑ เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย

๒๓.๒.๒ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือปีการศึกษาสุดท้ายก่อนฝึกสอนหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๒๓.๓ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นและวิทยาเขตจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบรายวิชาให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักและให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชา

๒๓.๔ ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U และไม่สามารถนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยสามารถนำผลการเรียนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๒๓.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนแล้วจึงชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๖ การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๒๓.๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

๒๓.๗ นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ การดำเนินการกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัยให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณบดีและให้คณะแจ้ง สวท. ทราบ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาหรือวิทยาเขตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม

ข้อ ๒๔ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน และผ่านการอนุมัติจากคณบดีให้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้

ข้อ ๒๕ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอยาวเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การคืนเงิน การยกเว้นและการลดค่าปรับ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีประกาศกำหนด

หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๖.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๖.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไข วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๒๖.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๖.๒ โดยคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการศึกษาตามข้อ ๒๖.๘ และให้คณะแจ้งผลต่อ สวท. ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๒ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่รายวิชากำหนดโดยเป็นลำดับขั้นตามระดับคะแนนตัวอักษรต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย และแถมระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แถมระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก (Fail)
S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P T W และ AU
ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีแถมระดับคะแนน ยกเว้นตัวอักษร T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
T	รับโอน (Transfer)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	ร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Evaluation of Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

๒๖.๓ การใช้ระดับคะแนนตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๖.๓.๑ ระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น
- (๒) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I ที่ สวท. ได้รับแจ้งการเปลี่ยนดังกล่าว
- (๓) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร P

๒๖.๓.๒ ระดับคะแนนตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ ๒๖.๓.๑ ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๒๔
- (๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบ

มหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I โดยอัตโนมัติในกรณีที่ สวท. ได้รับแจ้งจาก

คณะตามข้อ ๒๖.๓.๑ (๒)

๒๖.๓.๓ ตัวอักษร I ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๓๒.๒.๒

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษามีงานบางส่วนที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์หรือไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลา แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา ซึ่งการวัดผลนั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา

๒๖.๓.๔ การเปลี่ยนตัวอักษร I

(๑) นักศึกษาผู้ใดได้ตัวอักษร I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษา เว้นแต่รายวิชาที่เป็นโครงการ หรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ ๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากมีความจำเป็นโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

ให้เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีก ๑ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้ สวท. ทราบล่วงหน้า หากพ้นกำหนดในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับตัวอักษร I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นสมควรให้ชะลอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีขีดความผิดของนักศึกษา ในกรณีนี้สามารถเปลี่ยนตัวอักษร I ให้สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนตัวอักษร I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C

๒๖.๓.๕ ตัวอักษร P ใช้กับรายวิชาที่เป็นการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่ไม่ใช่รายวิชาในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งมีรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยมีภาควิชาการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S หรือ U ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานเป็นตัวอักษร P ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะมีการแก้ไขเป็นระดับคะแนนตัวอักษร

๒๖.๓.๖ ระดับคะแนนตัวอักษร S และ U ไม่มีแต้มระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย ซึ่งใช้กับกรณีต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต้มระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนดและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S และ U

(๓) เปลี่ยนจากตัวอักษร I สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S และ U

๒๖.๓.๗ ตัวอักษร AU ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒ โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๖.๓.๘ ตัวอักษร W ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๒๑.๒.๓

(๒) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๓๒.๒ และคณบดีได้พิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ตัวอักษร W ในรายวิชานั้น

(๓) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาตามข้อ ๓๒.๔.๕ (๒) หรือ (๓)

(๔) กรณีที่นักศึกษาได้รับตัวอักษร I ตามข้อ ๓๒.๒.๒ หรือ ๓๒.๒.๓ และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวอักษร I ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร W

(๕) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒ และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดหรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

๒๖.๓.๙ ตัวอักษร CS CE CT และ CP ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการศึกษาศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๖.๓.๑๐ ตัวอักษร T ใช้กับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๓๖ และรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๘.๑ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๖.๔ ตัวอักษรที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S CS CE CT CP และ T เท่านั้น

๒๖.๕ ตัวอักษรที่ไม่ถูกนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ได้แก่ S U AU W CS CE CT และ CP

๒๖.๖ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๖.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่สอดคล้องหรือเทียบเท่าตามข้อ ๑๕.๘

๒๖.๘ กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องผ่านหัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบรายวิชาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการศึกษารายวิชานั้น ทั้งนี้วิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๙ ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อมูลว่า การให้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

๒๗.๑ การมอบหมายงาน (Assignment)

๒๗.๒ การทำโครงการ (Project)

๒๗.๓ การเขียนรายงาน (Report)

๒๗.๔ การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)

๒๗.๕ การสอบ (Examination)

๒๗.๖ วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การสอบ (Examination)

๒๘.๑ การสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคการศึกษา การสอบรวบยอด หรือการสอบประเภทอื่นตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการลงทะเบียนเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๘.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๒๘.๒.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขา ทั้งนี้ การจัดสอบต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

๒๘.๒.๒ นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

๒๘.๒.๓ เหตุสุดวิสัยที่สามารถยื่นเรื่องขอสอบเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

(๑) ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือของเอกชนหรือจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) อุปสมบทหน้าไฟ ต้องมีใบรับรองจากผู้ปกครอง

(๓) บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในเหตุนี้ ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) เหตุจำเป็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขา

๒๘.๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้จัดสอบนักศึกษาก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาได้

๒๘.๓ มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดแล้ว สามารถโอนผลการเรียนโดยไม่ต้องเรียนและไม่ต้องสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสอบพิเศษที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๒๙ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๙.๑ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้แต้มระดับคะแนนและหน่วยกิตทุกรายวิชาของนักศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร P ในภาคการศึกษานั้น ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I ในรายวิชาที่ต้องมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนนให้รอกำหนดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

๒๙.๒ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกัน จากนั้นจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยใช้การปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ คือ พิจารณาเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สาม หากเลขดังกล่าวมากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สองขึ้น

๒๙.๓ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๙.๓.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๙.๓.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average : GPA) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๔.๓.๓ แด้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตร คือ แด้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

๒๔.๔ ความหมายของแด้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

แด้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม (Excellent)
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี (Good)
ตั้งแต่ ๒.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
ตั้งแต่ ๒.๐๐ แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้ (Fair)
ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน (Poor)
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก (Very Poor)

ข้อ ๓๐ การกำหนดชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคุณ

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยโดย สวท. เป็นผู้ดำเนินการประมวลและประกาศผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากมีหนี้สินภายในมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

หมวด ๕ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลา

๓๒.๑ การลา แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๓๒.๑.๑ การลาป่วย

๓๒.๑.๒ การลากิจ

๓๒.๑.๓ การลาพักการศึกษา

๓๒.๑.๔ การลาออก

๓๒.๒ การลาป่วย

๓๒.๒.๑ การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

๓๒.๒.๒ การลาป่วยระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๓๒.๒.๓ การลาป่วยในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๘.๒.๓ (๑)

๓๒.๓ การลากิจ

๓๒.๓.๑ นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๓๒.๓.๒ นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

๓๒.๓.๓ การลากิจที่อยู่ในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๘.๒.๓ (๒) (๓)

(๔) และข้อ ๒๘.๒.๔

๓๒.๔ การลาพักการศึกษา

๓๒.๔.๑ การลาพักการศึกษา เป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา

๓๒.๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดได้

ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ได้รับการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน

(๓) ป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๔) มีความจำเป็นอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๓๒.๔.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นกรณีพิเศษ

๓๒.๔.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกตินั้นไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

๓๒.๔.๕ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง ๑๐ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(๒) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก ๓ สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน ๕ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(๓) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๕ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

๓๒.๔.๖ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

๓๒.๔.๗ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษ ด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๒.๔.๘ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือ การถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สถานภาพนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลา การศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๔ ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๒.๔.๒ (๑) ให้ดำเนินการขอ ลาพักการศึกษาตามระยะเวลาการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารนั้น

๓๒.๔.๙ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษาต้องได้ รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

๓๒.๔.๑๐ นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา สามารถกลับเข้า มาศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบัน โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และ จะสามารถโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการศึกษาได้ตามข้อ ๓๘

๓๒.๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นใบลาออกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านความเห็นจากคณบดีและนำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้อง ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากหน่วยงานต้นสังกัด การลาออกต้องมีหนังสือ ยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

หมวด ๖

การพ้นสถานภาพ การรักษาสถานภาพและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การพ้นสถานภาพนักศึกษา มีในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๑ เสียชีวิต

ในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

๓๓.๒ ลาออก

๓๓.๓ ตกออก นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้พ้นสถานภาพนักศึกษากรณีตกออกดังนี้

๓๓.๓.๑ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๓.๓.๒ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

การพิจารณาการตกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีแต่มีระดับคะแนนโดยไม่นับถึงรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร I

๓๓.๔ ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗

๓๓.๕ ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๘.๒

๓๓.๖ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ ๑๕.๔

๓๓.๗ ต้องโทษจำคุกหรือถูกคุมขังจนเกินกว่าหกเดือนนับแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท

๓๓.๘ โอนเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๓.๙ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาภายใต้การตกลงร่วมผลิตกับหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) รวมถึงค่าปรับทั้งหมด และไม่ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓๓.๑๑ สำเร็จตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสถานภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าพ้นสถานภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๓๓.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ สวท. ประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษา และถอนรายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อนดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ วันพ้นสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การรักษาสถานภาพนักศึกษา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาแล้ว แต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษากว่าจะขอสำเร็จการศึกษา

๓๔.๒ นักศึกษาที่ไปฝึกงานต่างประเทศหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา

๓๔.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน ๑๐ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๔.๔ นักศึกษาที่รักษาสถานภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาไม่กลับเข้ามาศึกษาต่อและไม่ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษาเพิ่มเติม โดยขาดการติดต่อกันเกิน ๓ ปี การศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานะของนักศึกษาเป็นบุคคลทั่วไปและจะเก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้บุคคลทั่วไปสามารถขอกลับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบันได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาที่ค้างค้าง เพื่อขอเปลี่ยนสถานะมาเป็นนักศึกษา แล้วจึงจะโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการศึกษาที่เก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ศึกษาต่อได้ตามปกติ

๓๔.๕ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพนักศึกษาให้นับระยะเวลาที่รักษาสถานภาพนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ การคืนสถานภาพนักศึกษา

๓๕.๑ นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้

๓๕.๑.๑ พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๓.๒ ข้อ ๓๓.๕ ข้อ ๓๓.๗ ข้อ ๓๓.๑๐ และข้อ ๓๓.๑๒ หรือ

๓๕.๑.๒ พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออกตามข้อ ๓๓.๓ โดยยังไม่ได้แก้ตัวอักษร I

๓๕.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการคืนสถานภาพนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งให้อธิการบดีระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นการลาพักการศึกษา โดยให้นักศึกษาลาพักการศึกษาย้อนหลังและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงค่าปรับทั้งหมดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่พ้นสถานภาพนักศึกษา

หมวด ๗

การรับโอน การย้ายหลักสูตร การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้อีกต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบและเสนอผ่านคณบดีคณะที่รับโอน แล้วเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๓๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๓๖.๔ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๖.๕ การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ ๓๘ และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๖ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอน ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

๓๖.๗ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๕.๔ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๖.๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๓๗.๑ การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ

๓๗.๑.๑ การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษาและคณบดีคณะที่รับโอนย้าย โดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๓๗.๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๒) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะและหลักสูตรที่นักศึกษาจะขอย้ายเข้าศึกษากำหนด

(๓) ศึกษาอยู่ในคณะที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๗.๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องยื่นคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านคณะที่นักศึกษาสังกัด และส่งผลการพิจารณาไปยัง สวท. สำหรับนักศึกษากลุ่มเรียนปกติให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหลักสูตรไปต่างคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะเพิ่มเติมได้

๓๗.๑.๔ การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ ๓๘ ทั้งนี้ การพิจารณารายวิชาที่จะเทียบโอนผลการศึกษาหรือโอนผลการเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะรับเข้าศึกษา

๓๗.๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๕.๙ โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๗.๑.๖ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษารายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

๓๗.๑.๗ การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

๓๗.๒ การย้ายหลักสูตร หรือเปลี่ยนวิชาเอก หรือเปลี่ยนวิชาโทภายในคณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๗.๒.๑ การย้ายหลักสูตรภายในคณะ หรือเปลี่ยนวิชาเอก จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรต้นสังกัดและประธานหลักสูตรที่รับโอนย้าย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๗.๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตร และหรือเปลี่ยนวิชาเอกภายในคณะ

(๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะ

(๒) นักศึกษาสามารถย้ายหลักสูตร และหรือเปลี่ยนวิชาเอกได้เพียงหนึ่งครั้ง โดยต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๒.๓ นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนวิชาโทได้ โดยความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรหัวหน้าสาขาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๗.๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือเปลี่ยนวิชาเอก หรือเปลี่ยนวิชาโท มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนทั้งหมดไปยังหลักสูตร วิชาเอกหรือวิชาโทใหม่ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศเฉพาะของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี

๓๗.๒.๕ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

๓๗.๒.๖ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓๘.๑ การโอนผลการเรียน เป็นการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยการโอนรายวิชา หน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน หรือการขอเทียบรายวิชา (ถ้ามี) สามารถนำมาโอนผลการเรียนได้ มีดังนี้

๓๘.๑.๑ ผลการเรียนจากการขอย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๗

๓๘.๑.๒ ผลการเรียนของรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว สำหรับนักศึกษาผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายใน ๖ ภาคการศึกษา ให้โอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๓๘.๑.๓ ผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งมีการให้หน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๒๘.๓

๓๘.๑.๔ ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนไปลงทะเบียนเรียน

๓๘.๑.๕ ผลการเรียนจากหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถคิดหน่วยกิตได้ตามข้อ ๑๕.๘ และมีการให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๓๘.๑.๖ ผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชาตามที่ได้เทียบรายวิชาไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน

(๒) กรณีขอโอนผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มีสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว แต่ต้องการโอนผลการเรียนไปต่างหลักสูตรสาขาวิชาให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชา และจะโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ผ่านการประเมินเทียบรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่รับผิดชอบรายวิชาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๓๘.๑.๗ กรณีการเทียบรายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน ให้เทียบเนื้อหาสาระสำคัญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน ครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ และรายวิชาที่นำมาขอเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๓๘.๑.๘ การโอนผลการเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีจากนั้นให้คณะแจ้งผลการพิจารณาต่อ สวท. เพื่อดำเนินการต่อไป

๓๘.๑.๙ ให้บันทึกหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรและแต้มระดับคะแนนที่เคยได้ โดยให้นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๓๘.๒ การเทียบโอนผลการศึกษา เป็นการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต แล้วแต่กรณีสามารถนำมาเทียบโอนได้ มีดังนี้

๓๘.๒.๑ การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

๓๘.๒.๒ การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓๘.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

๓๘.๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง แล้วแต่กรณี

๓๘.๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๓๘.๓.๓ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

๓๘.๓.๔ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน และผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน

๓๘.๓.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ยกเว้นการรับโอนนักศึกษาตามข้อ ๓๖

๓๘.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓๘.๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๓๘.๔.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสิ่งสมประสพการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

๓๘.๔.๓ การเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงเรียน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัตินของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๓๘.๔.๔ การเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๓๘.๔.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนผลการศึกษาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามข้อ ๒๖.๒ วรรคสาม

๓๘.๔.๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนผลการศึกษาได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๓๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่างช่วงไปยังสถาบันการศึกษาอื่นได้

๓๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามข้อบังคับนี้ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาขึ้นไป

๓๘.๗ ในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้คณะแจ้ง สวท. เพื่อบันทึกผลต่อไป

๓๘.๘ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา และการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๙ การสำเร็จการศึกษา

๓๙.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๓๙.๑.๑ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้าง

หลักสูตร

๓๙.๑.๒ ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและหรือการเทียบโอนผลการศึกษาด้วย

๓๙.๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๑.๔ มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๓๙.๑.๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง ต้องเป็นไปตามข้อ ๓๙.๑.๑ ข้อ ๓๙.๑.๒ ข้อ ๓๙.๑.๓ และข้อ ๓๙.๑.๔ และผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม

๓๙.๑.๖ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๙ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

ผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๘.๓

๓๙.๑.๗ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย นักศึกษาอย่างร้ายแรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓๙.๑.๘ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๙.๑.๙ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ ให้นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙.๑ ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอีกครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องกระทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๓๙.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาส่ง สวท. เพื่อกลับกรอกรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาก่อนเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและรับรองการสำเร็จการศึกษา สำหรับวันอนุมัติปริญญาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

๓๙.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

๓๙.๕ การออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา ชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) ชื่อวิชาโท (ถ้ามี) และชื่อรายวิชาตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือคณะกรรมการมาตรฐานรับรอง

ข้อ ๔๐ การพิจารณาให้ปริญญา ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาซึ่งจะได้รับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๐.๑ สวท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙.๑ ครบถ้วนทุกประการ

๔๐.๒ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับอนุมัติปริญญาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ซึ่งสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๐.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สวท.

๔๐.๔ การออกใบปริญญาบัตร จะระบุชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมาตรฐานรับรอง

๔๐.๕ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๐.๒ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ไม่สมควรได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยและอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

๔๐.๕.๑ ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือ

๔๐.๕.๒ ขะลอกการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด ๑ ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ หรือ

๔๐.๕.๓ เพิกถอนปริญญา กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๓๙.๑ และข้อ ๔๐.๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๔๑ นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อคณบดีที่ตนสังกัดภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ให้คณบดีส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนาหนังสืออุทธรณ์อันถูกต้อง

ข้อ ๔๒ เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของคณบดีแล้วให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๔๓ กรณีนักศึกษาไม่เห็นด้วยในคำวินิจฉัยตามข้อ ๔๒ นักศึกษาอาจมีคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การยื่นคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ ต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา

ข้อ ๔๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

๔๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับรับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๐.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔๔.๑.๑ ไม่เคยได้รับผลการเรียนระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๔๔.๑.๒ ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ตามข้อ ๓๕.๔ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร ให้นำเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

๔๔.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหลักสูตร เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

๔๔.๑.๔ ไม่เคยลาพักการศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

๔๔.๑.๕ ผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ของอีกสาขาวิชาหนึ่ง

๔๔.๑.๖ กรณีนักศึกษาไปศึกษาหรือฝึกงานที่ต่างประเทศ จนเป็นเหตุให้ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น อาจยื่นคำร้องเพื่อขอยกเว้นการนับระยะเวลาระหว่างที่ไปศึกษาหรือฝึกงานที่ต่างประเทศได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา

๔๔.๒ สวท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต่อสภาวิชาการเพื่อทราบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัล**๔๕.๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

๔๕.๑.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๔.๑

(๒) ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) กรณีที่โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยทุกรายวิชาต้องได้

แต้มระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S

๔๕.๑.๒ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๔.๑

(๒) ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(๓) กรณีที่โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยทุกรายวิชาต้องได้

แต้มระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S

๔๕.๒ การให้เหรียญรางวัล

๔๕.๒.๑ เหรียญทอง ให้นักศึกษาผู้ที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่หนึ่งในแต่ละคณะ โดยทุกรายวิชาต้องได้แต้มระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C

๔๕.๒.๒ เหรียญเงิน ให้นักศึกษาผู้ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และเป็นผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรืออันดับสองในแต่ละคณะ โดยทุกรายวิชาต้องได้แต้มระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C

ข้อ ๔๖ ให้ สวท. รวบรวมรายชื่อเพื่อเสนอขอรับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๔๗ ปรินญาที่ให้สำหรับหลักสูตรที่ตกลงร่วมผลิระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔๗.๑ ปรินญาาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้รับปรินญา ๑ ปรินญาซึ่งรับรองโดย มหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตกลงร่วมกันพัฒนาและบริหารหลักสูตร

๔๗.๒ ปรินญา ๒ ปรินญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปรินญาโดยมหาวิทยาลัยกับ สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ ๑ ปรินญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษา แต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ ๔๘ การขอเข้ารับพระราชทานปรินญาบัตร ให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๙

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๙ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปรินญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อน วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการรับและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบัน อุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศนี้ที่เป็นรายภาคการศึกษา
“ค่าธรรมเนียมอื่น”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพิ่มเติมตามประกาศนี้
“ภาคการศึกษาปกติ (semester)”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
“ภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session)”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาที่ไม่บังคับ ซึ่งอาจจัดตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด
“ภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้
“ภาคสมทบ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้
“ภาคพิเศษ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“กลุ่มเรียนปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษา ปกติที่หลักสูตรกำหนด
“กลุ่มเรียนสะสม หน่วยกิต”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษา สะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามประกาศนี้ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตาม โครงการแลกเปลี่ยน โครงการความร่วมมือ หรือนักศึกษา ที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย
“นักศึกษาต่างชาติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาที่ไม่ใช่ ราชอาณาจักรไทย ซึ่งลงทะเบียนเรียนหรือมีสถานภาพ กำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับ ทุนการศึกษาจากโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งเป็นโครงการตาม พระราชดำริ หรือนักศึกษาจากโครงการทุนการศึกษาที่ไม่มี ผลผูกพันในการใช้ทุนการศึกษา

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา ดังนี้

๕.๑.๑ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓,๓๐๐ บาท

๕.๑.๒ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๔,๔๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔,๘๐๐ บาท

๕.๑.๓ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

๑) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๗๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๗,๔๐๐ บาท

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๒) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ

สำหรับนักศึกษาไทย		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๐,๕๐๐ บาท
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๕๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐ บาท

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๓) กรณี ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือ

สำหรับนักศึกษาไทย		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐ บาท
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๕๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๘,๐๐๐ บาท

๕.๑.๔ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑,๓๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๘๐๐ บาท

๕.๑.๕ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๙๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๔๐๐ บาท

๕.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียม

การศึกษา ดังนี้

๕.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓,๓๐๐ บาท

๕.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔,๘๐๐ บาท

๕.๒.๓ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

๑) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

สำหรับนักศึกษาไทย		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๗๐๐ บาท

	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐ บาท
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๒) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ		
	สำหรับนักศึกษาไทย		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๐,๕๐๐ บาท
	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔๒,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐ บาท
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๓) กรณี ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือ		
	สำหรับนักศึกษาไทย		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๘,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐ บาท
	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๕๖,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๘,๐๐๐ บาท
	๕.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตรา		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้		
	ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑,๓๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๘๐๐ บาท
	๕.๒.๕ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตรา		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้		
	ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๘๐๐ บาท
	๕.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาธรรมบัตินิต หลักสูตร		
อุดสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้	๕.๓.๑ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๐,๓๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓,๖๐๐ บาท
	๕.๓.๒ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๔,๐๐๐ บาท	
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐ บาท	

๕.๓.๓ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

๑) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๐,๕๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๔๒,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๕,๕๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๕๑,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓) กรณี ห้องเรียน ที่ จัด การ เรียน การ สอน เป็น ภาษา อังกฤษ หรือ

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๔,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๖๘,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๔,๐๐๐ บาท

๕.๓.๔ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๓๐๐ บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ ๖๐๐ บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๕ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ ๑,๖๐๐ บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๒,๔๐๐ บาท

๕.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต และหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๔.๑ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ ๔,๒๐๐ บาท

	๕.๔.๒ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๗,๖๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๙,๖๐๐ บาท
	๕.๔.๓ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ		
	๑) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย		
	สำหรับนักศึกษาไทย		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๒,๕๐๐ บาท
	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๕๐,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
	๒) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ		
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	สำหรับนักศึกษาไทย		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๓,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๖,๕๐๐ บาท
	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
	๓) กรณี ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือ		
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	สำหรับนักศึกษาไทย		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๒,๕๐๐ บาท
	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
	ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘๐,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
	๕.๔.๔ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตรา		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้		
	ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑,๓๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๘๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐ บาท
	๕.๔.๕ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตรา		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้		
	ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๑,๘๐๐ บาท
	ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๕๐๐ บาท

๕.๕ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๕.๑ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๙,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท

๕.๕.๒ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท

๕.๕.๓ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

๑) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๒,๕๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๕๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท

๒) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๓,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท

๓) กรณี ห้องเรียน ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือ

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๒๒,๕๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๘๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๔ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑,๓๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๙๐๐ บาท

๕.๕.๕ การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	๒,๖๐๐ บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๓,๕๐๐ บาท

๕.๖ กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม ทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติอีก

กรณีนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรีในประเทศไทยก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติตามประกาศนี้

๕.๗ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้เก็บครั้งเดียวแรกเข้า ๒,๙๕๐ บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๕.๗.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	๒๐๐ บาท
๕.๗.๒ ค่าปฐมนิเทศนักศึกษา	๓๕๐ บาท
๕.๗.๓ ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐ บาท
๕.๗.๔ ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกเข้าจำนวน ๑ ใบ	๒๐๐ บาท
๕.๗.๕ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท
๕.๗.๖ ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ	๑,๐๐๐ บาท

๕.๘ ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษอื่น หรือนักศึกษาในวิทยาเขต มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือข้ามวิทยาเขต ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดังข้อ ๕.๑.๔ ข้อ ๕.๑.๕ ข้อ ๕.๒.๔ ข้อ ๕.๒.๕ ข้อ ๕.๓.๔ ข้อ ๕.๓.๕ ข้อ ๕.๔.๔ ข้อ ๕.๔.๕ ข้อ ๕.๕.๔ และข้อ ๕.๕.๕ จากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติหรือภาคสมทบที่นักศึกษามาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของคณะนั้น

ข้อ ๗ กรณีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษากลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติและภาคสมทบที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคงจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีกให้เรียกเก็บ ดังนี้

ภาคปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ ๒,๐๐๐ บาท
ภาคสมทบ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ ๓,๐๐๐ บาท

ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เหมาจ่ายตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ หรือ ๕.๔ หรือ ๕.๕ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นักศึกษากลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ และกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติหรือภาคสมทบ ดังนี้

ภาคปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ ๗,๓๐๐ บาท
ภาคสมทบ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ ๙,๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในภาคการศึกษาใด ให้ยกเว้นการสมทบค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ และข้อ ๘ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๙.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด		๒๐๐ บาท
๙.๒ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		๒๐๐ บาท
๙.๓ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา		๓๐๐ บาท
๙.๔ ค่าบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและระบบงานทะเบียน		๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บเพิ่มตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
๑๐.๒ ค่าสอบพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐ บาท
๑๐.๓ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีชำรุดหรือสูญหาย ใบละ		๒๐๐ บาท
๑๐.๔ ค่าบริการด้านส่งเสริมวิชาการและระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย		

๑๐.๔.๑ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

๑๐.๔.๒ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๓ ค่าคืนสถานภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๔ ค่าใบรับรอง หรือค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๐.๔.๕ ค่ารับรองคำอธิบายรายวิชาหรือรายวิชาในหลักสูตร ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๐.๔.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ ๕๐ บาท
กรณีขอใบรายงานผลการศึกษาจากระบบ Digital Transcript ไม่เสีย
ค่าธรรมเนียม

๑๐.๔.๗ ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๔.๘ ค่าโอนย้ายต่างสถาบันการศึกษาในประเทศ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๙ ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๑๐.๔.๑๐ ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษา ผ่านไปรษณีย์ภายในประเทศ

๑) แบบลงทะเบียน ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒) แบบด่วนพิเศษ ครั้งละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารทางการศึกษาผ่านไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้
เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๕ ค่าบริการการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เก็บครั้งเดียว ๑,๕๐๐ บาท

๑๐.๕.๒ ค่าปรับ กรณียื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด ๕๐๐ บาท

๑๐.๖ ค่าทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้า
ทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่จ่ายค่าทดสอบมาตรฐานความรู้
ภาษาอังกฤษตามข้อ ๕.๗.๖ แล้วไม่ต้องจ่ายค่าทดสอบทักษะภาษาอังกฤษอีก

๑๐.๗ ค่าบริการทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

๑๐.๗.๑ ค่าพัฒนาทักษะภาษาไทย ๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๗.๒ ค่าทดสอบทักษะภาษาไทย ๑,๐๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีความประสงค์เข้าทดสอบความรู้ ทักษะด้านภาษาไทยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่จ่ายค่าพัฒนาทักษะภาษาไทยตามข้อ ๑๐.๗.๑ แล้วไม่ต้องจ่ายค่าทดสอบทักษะภาษาไทยอีก

ข้อ ๑๑ กรณีคณะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหรือสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นในข้อ ๑๐ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะเรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้ กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ ได้ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ ๑๔ ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๗.๕ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาจะต้องถูกหักค่าประกันของเสียหายในราคาประเมินตามความเป็นจริงและถ้าราคาประเมินสูงกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

กรณีที่นักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าประกันของเสียหายเข้าเป็นเงินสมทบในกองทุนเพื่อการศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณานั้น ๆ

ข้อ ๑๕ ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๗.๖ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อนำผลการทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษจากหน่วยงานอื่นที่เทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้มาแล้วจากหน่วยงานอื่นต้องไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ใช้ประกาศตามข้อ ๓ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นข้อ ๑๐ ให้ใช้ตามประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้พัฒนารายวิชาในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี โดยได้เพิ่มจำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีระยะเวลาที่เพิ่มมากขึ้น และมีความยืดหยุ่นเหมาะสมตามการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษากลุ่มรายวิชาการฝึกงาน และกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษากลุ่มรายวิชาการฝึกงาน และกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ให้เรียกเก็บดังนี้

๓.๑ กลุ่มรายวิชาการฝึกงาน

๓.๑.๑	รายวิชาการฝึกงาน ๑	จำนวน ๓	หน่วยกิต	เหมาจ่าย	๓,๐๐๐ บาท
๓.๑.๒	รายวิชาการฝึกงาน ๒	จำนวน ๖	หน่วยกิต	เหมาจ่าย	๖,๐๐๐ บาท
๓.๑.๓	รายวิชาการฝึกงาน ๓	จำนวน ๙	หน่วยกิต	เหมาจ่าย	๙,๐๐๐ บาท
๓.๑.๔	รายวิชาการฝึกงาน ๔	จำนวน ๑๒	หน่วยกิต	เหมาจ่าย	๑๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กลุ่มรายวิชาการฝึกงาน รวมถึงรายวิชาที่คล้ายคลึงกันโดยมีลักษณะเป็นการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด แล้วแต่กรณี ให้เรียกเก็บอัตราค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหน่วยกิตดังกล่าวข้างต้น สำหรับการลงทะเบียน รายวิชาอื่นเพิ่มเติมร่วมกับกลุ่มรายวิชาการฝึกงาน ในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ให้ เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๒๕๐ บาท ทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ

๓.๒ กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา

๓.๒.๑ รายวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๒ หน่วยกิต เหม่าจ่าย ๗,๕๐๐ บาท

๓.๒.๒ รายวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๔ หน่วยกิต เหม่าจ่าย ๑๐,๘๐๐ บาท

๓.๒.๓ รายวิชาสหกิจศึกษา ๓ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต เหม่าจ่าย ๑๔,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมถึงรายวิชาที่ คล้ายคลึงกันโดยมีลักษณะเป็นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ตามที่หลักสูตร กำหนด แล้วแต่กรณี ให้เรียกเก็บอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม จำนวนหน่วยกิตดังกล่าวข้างต้นนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ไมเชิด ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณะกรรมการ อำนวยการสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ ศูนย์สหกิจศึกษา”	หมายความว่า	คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา นครราชสีมา
“คณะกรรมการ งานสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	คณะกรรมการงานสหกิจศึกษาประจำวิทยาเขต ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และหรือ ระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเตรียม สหกิจศึกษาและหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ศูนย์สหกิจศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์สหกิจศึกษา นครราชสีมา
“งานสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	งานสหกิจศึกษาประจำวิทยาเขต
“พนักงานที่ปรึกษา”	หมายความว่า	บุคลากรที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำ หน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา ที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
“คณาจารย์นิเทศก์”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณาจารย์ นิเทศก์ของนักศึกษา ที่จะไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา
“อาจารย์ประสานงาน” “สาขาวิชา”	หมายความว่า หมายความว่า	อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนของคณะ

“ระบบสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
“รายวิชาสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	วิชาที่นักศึกษาตามข้อบังคับนี้ต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบในส่วนราชการหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงวิชาใดๆ ที่มีระบบตามข้อความที่กล่าวข้างต้น
“สถานประกอบการ”	หมายความว่า	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๖ ศูนย์สหกิจศึกษาหรืองานสหกิจศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ จัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับระบบสหกิจศึกษาของคณะ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือกับบุคคลที่ไม่ มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ ประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ
- ๖.๓ จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา การปฐมนิเทศ นักศึกษา ก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- ๖.๔ ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษา ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ นิเทศก์ และสถานประกอบการ
- ๖.๕ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาเมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษา
- ๖.๖ ประสานงานและดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา
- ๖.๗ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

๔

๖.๘ รายงานผลการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการ ศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นภาคการศึกษา

ให้ศูนย์สหกิจศึกษา มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลกลางสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย และรวบรวมผลการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาของทุกวิทยาเขตรายงานต่อคณะกรรมการ อำนวยการสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ระบบสหกิจศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ	เป็นกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหาร	เป็นกรรมการ
(๔) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	เป็นกรรมการ
(๖) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๘) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษา	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านระบบสหกิจศึกษา
- (๒) ให้คำปรึกษาชี้แนะเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา
- (๓) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา
- (๔) พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗.๒ คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นกรรมการ
(๓) คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัย นครราชสีมา	เป็นกรรมการ
(๕) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย นครราชสีมา	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๕

๗.๓ คณะกรรมการงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีในสังกัดวิทยาเขตนั้นๆ | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ
ในสังกัดวิทยาเขตนั้นๆ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ในกรณีมีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา กำกับการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาประจำวิทยาเขต

(๒) เสนอปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ การจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

(๓) กลั่นกรองแผนรายจ่ายประจำปีเพื่อการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษาสหกิจศึกษา

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเสริมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษาก็ได้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษามอบหมาย

๗.๔ ให้คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษาหรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งอาจารย์ประสานงานจากอาจารย์ประจำแต่ละสาขาวิชาในคณะเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของสาขาวิชานั้น

(๒) พิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๓) ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาต่อศูนย์สหกิจศึกษา

หรืองานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี

๗.๕ ให้คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษาหรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์จากอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

๖

หมวด ๒

การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น

๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๘.๓ สอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๘.๔ ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๘.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาแล้วไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา อาจพิจารณาเสนอให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การประเมินผลและระดับคะแนน

ข้อ ๑๒ การประเมินผลและระดับคะแนน

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้อย่างครบถ้วน ดังนี้

(๑) ผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๒) ส่งรายงานและหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประสานงาน แล้วแต่กรณี หรืออาจมีกิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

๗

(๑) ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S หมายความว่า พอใจ (Satisfactory)

(๒) ระดับคะแนน ม.จ. หรือ U หมายความว่า ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๒.๓ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งคะแนนตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่ปรึกษา

ร้อยละ ๕๐

(๒) ประเมินผลจากการนิเทศ โดยอาจารย์นิเทศก์ ร้อยละ ๓๐

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานและการนำเสนอของนักศึกษา ร้อยละ ๒๐

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผลการประเมินในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” และนักศึกษาที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “U” ในรายวิชาสหกิจศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานหรือใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาเสนอต่ออาจารย์ประสานงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมชดเชยให้ครบถ้วน

หมวด ๔

การปฏิบัติงานและการพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๑๔ เมื่อศูนย์สหกิจศึกษา หรืองานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี ประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุญาตเลื่อนการปฏิบัติงานได้โดยต้องยื่นคำร้องผ่านศูนย์สหกิจศึกษา งานสหกิจศึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษา หัวหน้างานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมอาจารย์ประสานงาน

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ

๑๕.๓ นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

๑๕.๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

๑๕.๕ ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานแล้วเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

๘

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด และต้องมีเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบตามกำหนด

ข้อ ๑๗ ห้ามมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ศูนย์สหกิจศึกษา หรืองานสหกิจศึกษาแล้วแต่กรณี อาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ ในกรณีดังนี้

๑๘.๑ นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤตินไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๕.๑ ในสถานประกอบการเดิมได้

๑๘.๓ สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

๑๘.๔ มีเหตุจำเป็นอื่นที่ศูนย์สหกิจศึกษา หรืองานสหกิจศึกษา เห็นควรให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม ๑๘.๑ นักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ จะไม่ผ่านการประเมินผล และให้คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย

กรณีเหตุตาม ๑๘.๒ ๑๘.๓ และ ๑๘.๔ ให้คณาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการงานสหกิจศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้ศูนย์สหกิจศึกษา หรืองานสหกิจศึกษา จัดหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

หมวด ๕

รายได้และการจัดสรรเงินสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๙ รายได้ ทรัพย์สิน และการจัดสรรเงินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

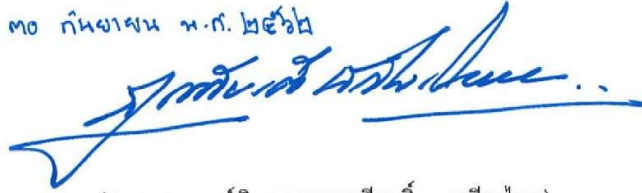
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การดำเนินการทำนิติกรรม การทำธุรกรรมหรือการดำเนินการใดๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จนกว่าจะเสร็จสิ้น

๙

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกิจศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลตามข้อบังคับนี้ด้วย จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ใช้เครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติ ตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพได้

ข้อ 5 เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตรง ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าทรงกลมที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายฉุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอก สีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(4) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตรงตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ฉุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงทับให้เรียบร้อย

- (2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (3) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ฝ้ายเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม
- (4) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกโดยตรงตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าค้นหาพอกเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) เนกไทสีน้ำเงิน หรือสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(3) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตรงตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรงเช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า สีดำหรือสีเทาเข้ม

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับ

เข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 8 เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(1) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(1.1) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(1.2) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(1.3) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(2) บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(2.1) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(2.2) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(2.3) มีแผงคอ ตามแบบที่กำหนด ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย สีเงินสูง

3.5 เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(2.4) กระดุมเสื้อสีเงินลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(2.5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(2.6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

- (2.7) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- (3) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ
- (3.1) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
- (3.2) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- (4) บัณฑิตหญิงมีครรภ์
- (4.1) เสื้อสีขาวเก๋ลิ้น ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้องแขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเข้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง
- (4.2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน
- (4.3) ถู่น่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (4.4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (4.5) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ 9 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ 10 ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้ก๊ัดบนอกเสื้อ เบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ 3.5 เซนติเมตร

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกร และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(2) เข็มก๊ัดเนกไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะ ลานดุนนูนชุบสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร

(3) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเก๋ลิ้น ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(5) แฉกคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแฉกทำด้วยผ้าสักหลาดสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กว้าง 4 เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทอง กว้าง 1

เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามคณะ กว้าง 0.3 เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยชุบสีเงิน สูง 3.5 เซนติเมตร ทับบนแฉกทั้งสองข้าง

ข้อ 11 การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2549



(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยู่ชยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยู่ชยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

๑.๑ ค่าเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเข้าสู่หลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตร วิชาละ ๑๐๐ บาท

๑.๒ ค่าเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเข้าสู่หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี วิชาละ ๑๕๐ บาท

กรณีที่เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทียบ
โอนผล

การเรียนเข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ยกเว้นการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอน
ผลการเรียน

๑.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเข้าสู่หลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๒.๑ ค่าเทียบโอนความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเข้าสู่หลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตร วิชาละ ๒๐๐ บาท

๒.๒ ค่าเทียบโอนความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเข้าสู่หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี วิชาละ ๓๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเข้าสู่หลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๔๐๐ บาท

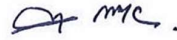
ข้อ ๔ จำนวนรายวิชานับจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาให้เทียบ
โอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๕ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้ชำระในวันที่นักศึกษาได้รับการพิจารณา
ให้เทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร

ข้อ ๖ ผลการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน จะถูกบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา เมื่อ
นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โขติสว่าง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมในตารางเรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีการจัดโครงสร้างการบริหารกิจกรรมนักศึกษาในรูปของ
สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา มีการจัดกิจกรรมผ่านชมรมต่าง ๆ จำนวนมาก แต่การจัด
กิจกรรมของนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีชั่วโมงกิจกรรมในตารางเรียน โดยเฉพาะตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องผ่านกิจกรรมครบจำนวนหน่วย
กิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาเห็นว่า ควรจัดชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา
สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง เพื่อให้ศึกษามีเวลาว่างในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอาจารย์และนักศึกษามีเวลาว่าง
ตรงกัน สามารถจัดกิจกรรมหรือประชุมร่วมกันได้โดยพร้อมเพรียง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ ทุกคณะ/สาขาวิชา
ทั้งที่ศูนย์กลาง และวิทยาเขต จัดชั่วโมงกิจกรรมในตารางเรียน ทุกวันพุธ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
และห้ามมีการจัดการเรียนการสอนใด ๆ ในชั่วโมงกิจกรรมที่กำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถร่วมทำกิจกรรมได้
โดยไม่กระทบต่อการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โชติสว่าง)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยของรัฐ จัดสร้างหอพักที่มีคุณภาพและความปลอดภัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา เรียกว่าหอพักเพื่อการเรียนรู้และ เพื่อความปลอดภัย ภายใต้หลักการจัดการหอพักในลักษณะของศูนย์การอยู่อาศัยการศึกษา และการเอื้อ ออาทร (Living, Learning and Caring Center) ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงสนับสนุน ให้วิทยาเขตในสังกัดดำเนินการสร้างหอพักดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือต่างอำเภอที่ห่างไกลสถานศึกษา
๒. เพื่อลดผลกระทบจากปัญหาทางด้านสังคมซึ่งอาจเกิดผลเสียหรือภัยต่อนักศึกษา
๓. เพื่อให้บริการที่พักที่สะดวก สะอาด สบาย และปลอดภัยแก่นักศึกษา รวมทั้งก่อให้เกิดผลดี ด้านจิตใจของผู้ปกครอง
๔. เพื่อฝึกนักศึกษาให้รู้จักการอยู่ร่วมกัน เคารพในสิทธิ์ซึ่งกันและกัน มีน้ำใจและความสมัคร สมานสามัคคี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม ฝึกตนเองให้สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่าง เหมาะสม
๕. เพื่อเป็นการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการของนักศึกษาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตามนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษาของชาติ

ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติชัดเจนโดยกำหนด ให้ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ทั้งสำนักงานอธิการบดีและทุกวิทยาเขต) เข้าพักใน หอพักที่มหาวิทยาลัยจัดสร้างขึ้น สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้าพักในหอพัก ถ้ามีห้อง เหลือก็สามารถเข้าพักได้

จึงประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โชติสว่าง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
หอพักสวัสดิการนักศึกษา
เรื่อง การชำระค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และปีที่ ๓ (ต่อเนื่อง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษาสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีข้อบังคับและกฎหมายระเบียบในการเก็บเงิน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าและค่าห้องพัก ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และปีที่ ๓ (ต่อเนื่อง) ทุกสาขาวิชาให้มารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ประจำหอพักก่อนลงทะเบียนเรียน เพื่อดำเนินการจองห้องพักของนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย

๒. เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าแล้ว ให้มาติดต่อชำระภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้ มิเช่นนั้นทางหอพักสวัสดิการนักศึกษาจะดำเนินการตัดไฟห้องนักศึกษานั้น ๆ ทันที

๓. นักศึกษาต้องดำเนินการชำระค่าห้องพักของภาคเรียนที่ ๑ ภายในเดือนสิงหาคมและภาคเรียนที่ ๒ ภายในเดือนมกราคม หากนักศึกษายังไม่มาติดต่อขอชำระ ทางหอพักจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อภาคเรียน

๓.๒ หอพักจะดำเนินการส่งหนังสือทวงถามไปยังผู้ปกครองของนักศึกษา

๓.๓ ส่งรายชื่อนักศึกษาไปปฏิบัติงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร

๔. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๓ (ต่อเนื่อง) ทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าประกันกุญแจ ค่าประกันห้องพัก ค่าวัสดุเครื่องนอนและค่าห้องพัก ทั้งนี้ในส่วนของวัสดุเครื่องนอนเมื่อนักศึกษาชำระแล้ว ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของนักศึกษา

๕. เมื่อนักศึกษาชำระค่าห้องพัก ค่าประกันห้องพัก ค่าประกันกุญแจแล้ว แต่นักศึกษาไม่เข้าพักในหอพักสวัสดิการนักศึกษา หรือไม่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ทางหอพักสวัสดิการนักศึกษาจะไม่คืนเงินให้แก่นักศึกษา

๖. เมื่อนักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายตามที่หอพักสวัสดิการนักศึกษากำหนดแล้ว และนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนครหอพักสวัสดิการนักศึกษาจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

จึงประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนรินทร์ สุภีรัตน์)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
เรื่อง ค่าธรรมเนียมหอพักสวัสดิการนักศึกษา และค่าประกัน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดบริการหอพักสวัสดิการนักศึกษา เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หอพักสวัสดิการนักศึกษาได้นำค่าธรรมเนียมหอพักสวัสดิการนักศึกษา และค่าประกันตามระบบงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา เข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (ESS) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานหอพักสวัสดิการนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินการหอพักสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ค่าธรรมเนียมหอพักสวัสดิการนักศึกษา และค่าประกัน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียม

- ๑.๑ ค่าธรรมเนียมหอพัก ห้องพัสดุ ๕,๑๐๐ บาท/คน/เทอม
- ๑.๒ ค่าธรรมเนียมหอพัก ห้องปรับอากาศ ๖,๖๐๐ บาท/คน/เทอม
- ๑.๓ ค่าธรรมเนียมหอพัก ห้องพัสดุ (ภาคฤดูร้อน) ๑,๐๒๐ บาท/คน/เดือน
- ๑.๔ ค่าธรรมเนียมหอพัก ห้องปรับอากาศ (ภาคฤดูร้อน) ๑,๓๒๐ บาท/คน/เดือน

๒. ค่าประกัน

- ๒.๑ ค่าประกันห้องพัก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา
- ๒.๒ ค่าประกันสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ๕๐๐ บาท/คน/เทอม หากนักศึกษาค้างชำระค่าไฟฟ้า ทางหอพักจะหักค่าประกันไฟฟ้าเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ๒.๓ ค่าประกันสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) ๓๐๐ บาท/คน/เทอม เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ จึงเรียกเก็บค่าน้ำประปาแบบเหมาจ่ายเดือนละ ๖๐ บาท (รวม ๓๐๐ บาท ต่อเทอม)
๓. การชำระค่าธรรมเนียมหอพัก นักศึกษาชำระที่ฝ่ายการเงินงานบริหารแผนและการคลัง
๔. ค่าประกันห้องพักเรียกเก็บครั้งเดียว เมื่อนักศึกษาออกจากหอพักให้นักศึกษายื่นแบบขอรับเงินค่าประกันคืนได้ที่หอพักสวัสดิการนักศึกษา ระหว่างเดือน ธันวาคม - มกราคม โดยหอพักสวัสดิการนักศึกษาจะทำการคืนเงินค่าประกัน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๒ เดือนกันยายน (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่าย เงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดอัตราเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาที่สมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังต่อไปนี้

๑. อัตราเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการรับ-จ่าย เงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ ๒๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา

๒. ให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาตามระบุในข้อ ๑ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โชติสว่าง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การย้ายคณะหรือสาขาวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสองและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การย้ายคณะหรือสาขาวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บรรดาประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาจะต้องศึกษาในสาขาวิชาเดิมและศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๔.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีของคณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อเกณฑ์คุณสมบัติการเข้าศึกษาที่หลักสูตรกำหนด เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและไม่เคยกระทำความผิดทางวินัยจนได้รับโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเกี่ยวกับการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา ส่วนคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๖ นักศึกษาภาคสมทบจะขอย้ายสาขาวิชาหรือรอบเวลาเรียนเป็นภาคปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

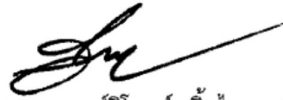
ข้อ ๗ การย้ายสาขาวิชาไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นต้นไป ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๘ นักศึกษาที่โอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้โอนผลการเรียนที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดจากคณะหรือสาขาวิชาเดิมมายังคณะหรือสาขาวิชาใหม่ เพื่อนำมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหาร และการบริการทรัพยากรสารสนเทศของแผนกงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

รายการ	สมาชิกภายใน				สมาชิกสมทบ
	อาจารย์/ กรรมการสภา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ	เจ้าหน้าที่	นักศึกษา		
			ปวส.-ป.ตรี	ป.โท-ป.เอก	
๔.๑ กำหนดการทำบัตรสมาชิก/ค่าธรรมเนียม	ตลอดปี/ไม่ต้องชำระ		ตลอดปี/แสดงใบเสร็จค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษา นั้น ๆ		ตลอดปี/๕๐๐ บาทต่อปี
๔.๒ เงื่อนไขการยืม	แสดงบัตรสมาชิกของตนเอง				
๔.๓ สิทธิการยืม					
๔.๓.๑ หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล นวนิยาย	๑๐ เล่ม/๖๐ วัน	๗ เล่ม/๑๕ วัน	๕ เล่ม/๗ วัน	๑๐ เล่ม/๑๔ วัน	๓ เล่ม/๗ วัน วางเงินประกัน ๘๐%ของราคาทรัพยากรที่ยืมทั้งหมด

รายการ	สมาชิกภายใน				สมาชิกสมทบ
	อาจารย์/ กรรมการสภา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ	เจ้าหน้าที่	นักศึกษา		
			ปวส.-ป.ตรี	ป.โท-ป.เอก	
๔.๓.๒ หนังสือ สำรอง	๓ เล่ม/๑๐ วัน	๒ เล่ม/๗ วัน	๒ เล่ม/๗ วัน	๓ เล่ม/๗ วัน	ให้บริการเฉพาะ ภายในสำนักฯ
๔.๓.๓ วิทยานิพนธ์	๒ เล่ม/๓ วัน	๒ เล่ม/๓ วัน	๒ เล่ม/๓ วัน	๒ เล่ม/๓ วัน	ให้บริการเฉพาะ ภายในสำนักฯ
๔.๓.๔ วัสดุไม้ตีพิมพ์	๓ รายการ/๓ วัน	๓ รายการ/๓ วัน	ให้บริการเฉพาะภายในสำนัก ฯ		ให้บริการเฉพาะ ภายในสำนักฯ

๔.๔ ห้ามผู้ยืมกระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญภัศ สังฆมานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การแต่งกายเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และขอใบรับรองทุกประเภท

เพื่อให้การแต่งกาย ในการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และขอใบรับรองทุกประเภท ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2548 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การแต่งกายเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และขอใบรับรองทุกประเภท เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา แต่งกายเพื่อถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา และขอใบรับรองทุกประเภท ดังนี้

1. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1.1 นักศึกษาชาย

สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะที่อกเสื้อด้านซ้าย ผูกเนคไทสีน้ำเงินเข้ม โดยกลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตรงกลางห่างจากขอบบนสุดของเนคไท 5 นิ้ว ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม ไม่ควรไว้หนวดหรือเครา และไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2 นักศึกษาหญิง

สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ไม่ติดกระดุมคอ ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ปกเสื้อด้านซ้าย ติดเข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน บนอกเสื้อด้านซ้าย ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม หากผมยาวให้มัดผม / หรือรวบผมให้มอมอยู่ด้านหลัง และไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น

2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก)

2.1 นักศึกษาชาย

แต่งกายชุดสุภาพ โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ผูกเนคไทสีน้ำเงินเข้ม และสวมเสื้อสูทสีน้ำเงินเข้มทับ ไ่ว้ผมทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม ไม่ควรไว้หนวดหรือเครา และไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น

2.2 นักศึกษาหญิง

แต่งกายชุดสุภาพ โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย และสวมเสื้อสูทสีน้ำเงินเข้มทับ ไ่ว้ผมทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม หากผมยาวให้มัดผม / หรือรวบผมให้ผมอยู่ด้านหลัง และไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลัมไพแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพการแต่งการในการทำบัตรนักศึกษา และขอใบรับรองทุกประเภท

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี



การแต่งกายของนักศึกษาชาย



แบบที่ 1 ผมยาวและรวบผมให้เรียบร้อย



แบบที่ 2 ผมยาวและปล่อยผมไปด้านหลัง

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก)



การแต่งกายนักศึกษาชาย ระดับบัณฑิตศึกษา



การแต่งกายนักศึกษาหญิง ระดับบัณฑิตศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติที่มุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จากการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จากการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2554

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ

๒

		บริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณะกรรมการประจำ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“สาขา”	หมายความว่า	สาขาในคณะตามระเบียบนี้ ที่มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หลักสูตรปกติ”	หมายความว่า	เป็นการจัดการศึกษาในระบบ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบให้เปิดหลักสูตร
“การศึกษาในระบบ”	หมายความว่า	การศึกษาในระบบ ที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล การเรียน ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับคุณวุฒิทางการศึกษาซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายความว่า	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายความว่า	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ ที่สามารถประเมินและวัดผลการเรียนรู้ได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“ประสบการณ์ของบุคคล”	หมายความว่า	ประสบการณ์การเรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ
“ผลการเรียน”	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๓

“ผลความรู้”	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ของบุคคลที่สั่งสมไว้ที่สามารถประเมินและวัดได้โดยวิธีการต่างๆ ตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“กลุ่มวิชา”	หมายความว่า	เป็นชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่อง เบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง
“รายวิชา”	หมายความว่า	รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับ บัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหรือสถาบันการศึกษาอื่น
“โมดูลการเรียนรู้”	หมายความว่า	หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ อย่างชัดเจน
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า	การนำผลการเรียนหรือผลความรู้ ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพและ ประสบการณ์ของบุคคล แล้วแต่กรณี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีหรือหน่วยงานอื่นหรือการเรียนด้วยตนเองที่ ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียวหรือ ต่างรูปแบบ กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามประกาศหลักเกณฑ์การ เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“หลักสูตรในระบบ ธนาคารหน่วยกิต”	หมายความว่า	หลักสูตรระยะสั้นที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการฝึกอาชีพที่มีระบบชัดเจน อาจจัดใน ชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่ม หรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็น ใบรับรอง วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสม หน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิตและไม่จำกัด ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต
“นักศึกษาในระบบ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการจัด การศึกษาในระบบที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔

“นักศึกษานอกระบบ” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการ การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชวมงคลอีสาน

“คณะกรรมการเทียบโอน ผลการเรียนรู้” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และวินิจฉัย ติความ เพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

6.1 ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1.1 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องสำเร็จการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.1.2 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับ ปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.1.3 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลทั่วไป ที่ประสงค์ศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษานอกระบบ เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต กรณีนักศึกษาในระบบให้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต ในธนาคารหน่วยกิตเช่นเดียวกับนักศึกษานอกระบบได้

6.3 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 7 การเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับ การศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนสาขาวิชาละไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการ เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

7.2 คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผลความรู้ หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาค การศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอน ได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๕

7.4 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7.3 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาและสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด 2

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ

ข้อ 12 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

12.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

12.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

12.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

12.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

12.1.4 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

12.1.5 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

12.1.6 ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

(1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

(2) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนอื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

กรณีองค์กรวิชาชีพให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

๖

12.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

12.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระ และจุดประสงค์ที่ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

12.2.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่มีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนการเทียบโอนผลการเรียนไว้เป็นอย่างอื่น

12.2.3 การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

12.2.4 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

12.2.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

12.2.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

12.2.7 ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด 3

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 13 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

13.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

13.1.1 วิธีการประเมินการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะกระทำได้ โดยการทดสอบมาตรฐานหรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

13.1.2 การเทียบโอนผลการเรียนจะเทียบรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

13.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่เบื้องหลังของคณะหรือสาขาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่การเทียบโอนความรู้ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

13.1.4 นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบตามที่หลักสูตรปกติกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

13.2.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

13.2.2 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ และให้เป็นไปตามข้อ 12.2

13.2.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดของคณะหรือสาขาใด ให้คณะหรือสาขานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้ นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีกรนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่ การเทียบโอนความรู้ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

13.2.4 นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบตามที่หลักสูตรปกติกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2.5 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ 14 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจให้คณะหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนก็ได้

ข้อ 15 การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ธ.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Credits from Credits Bank System of RMUTI)

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

๘

กรณีและผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชา เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา นั้นที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกตัวอักษร “น.ก.” (หน่วยกิตก่อนเรียน) หรือ “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 16 การพิจารณาทันทีผลความรู้ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษาทุกระดับและทุกระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และวิทยาเขตสกลนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่นๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ ๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สอบ

(๒) ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่สอบทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้น ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

(๑) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๒) ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงในการสอบทุกครั้ง

(๓) ให้เข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓๐ นาทีหลังเริ่มการสอบ

(๔) ให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ยกเว้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพ

(๕) นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่ใช้ในการสอบ มาเอง และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๖) นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

(๑) นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

(๒) นักศึกษาผู้ใดสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ ห้ามนักศึกษาผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาทีหลังจากเริ่มการสอบ

(๓) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๔) กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์ตรวจค้นนักศึกษาผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

(๕) ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ

ข้อ ๘ การทุจริตการสอบ หมายถึง การกระทำของนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเอกสารอื่น อยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสารที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือข้อความใดๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษา อันอาจเอื้อประโยชน์ต่อการสอบ

(๒) มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

(๓) มีการรับ-ส่งสัญญาณทุกประเภท

(๔) การเข้าสอบแทนกันถือเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบและผู้ให้สอบแทน

(๕) การกระทำการใดๆ ที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการทุจริต

ข้อ ๙ บทลงโทษกรณีนักศึกษาสอบทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ มีดังนี้

(๑) ทุจริต มีโทษสองระดับดังนี้

๑.๑ ให้ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

๑.๒ ให้ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบและสั่งพักการศึกษาไม่เกิน ๑ ภาค

การศึกษา

/ (๒) ถ้าเป็นความผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตตาม ข้อ ๙(๑)

(๓) กรณีนักศึกษาสอบทุจริตหรือทุจริตในการสอบ และได้รับโทษตาม ๙(๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี หากได้กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันอีกเป็นครั้งที่สอง ไม่ว่าจะเป็นการสอบทุจริตหรือทุจริตก็ตาม ให้ลงโทษให้ออก

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนักศึกษา

(๑) ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง แล้วสรุปความเห็นเสนอต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษตามข้อ ๙(๑) ๑.๑ สำหรับโทษตามข้อ ๙ (๑) ๑.๒ ให้เสนอความเห็นสั่งลงโทษต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรืออธิการบดี

(๒) เมื่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรืออธิการบดีมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้แจ้งผลการลงโทษให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ในการสอบครั้งใด ถ้ามีหลักฐานแสดงว่าข้อสอบรายวิชาใด ล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบ ก่อนเริ่มการสอบ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ ให้คณบดีมีอำนาจสั่งยกเลิกการสอบและให้มีการสอบใหม่

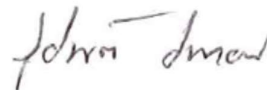
ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์อุทธรณ์ โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงชื่อรับทราบผลการลงโทษ

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นักศึกษาหรือตัวแทนปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับที่ตนศึกษาอยู่

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 26 ธันวาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2540 บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 5 ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ศูนย์กลาง” หมายความว่า ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อีสาน

“รองอธิการบดีวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นจากอาจารย์ หรือข้าราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภานักศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต” หมายความว่า สภานักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“องค์การบริหาร” หมายความว่า องค์การบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“องค์การ” หมายความว่า องค์การนักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และองค์การนักศึกษาวิทยาเขตต่าง ๆ ในสังกัด

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่สังกัดองค์การฯ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์การบริหาร องค์การ สโมสร และ/หรือชมรม

ข้อ 6 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 7 กำหนดสถานที่ตั้งขององค์กรนักศึกษา

7.1 สภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง องค์การบริหาร และองค์การศูนย์กลาง ให้ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7.2 สภานักศึกษาวิทยาเขต และองค์การวิทยาเขตและองค์การ ให้ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานวิทยาเขต

7.3 สโมสร ให้ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานคณะ

ข้อ 8 ให้มีองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

8.1 “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” มีชื่อย่อว่า “สภน.มทร.อ.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Isan Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTIS.C.”

8.2 “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...(ใส่ชื่อวิทยาเขต)...” มีชื่อย่อว่า “สภน.มทร.อ. (ใส่ชื่อย่อวิทยาเขต)” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Isan Student Council (.....Campus)” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTIS.C. (Campus Abbreviation)” และ “สภานักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา” มีชื่อย่อว่า “สภน.ศ.มทร.อ.น.ม.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Isan Student Council (Main Campus)” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTIS.C. (M.C.N.M.)”

8.3 “องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ใช้ชื่อย่อว่า “อบ.มทร.อ.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Isan Student Administration” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTIS.A.”

8.4 “องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....(ใส่ชื่อวิทยาเขต).....” ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทร.อ. (ชื่อย่อวิทยาเขต)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Isan Student Organization (Campus)” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTI.S.O. (Campus Abbreviation)”

8.5 “สโมสรนักศึกษาคณะ (ใส่ชื่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต..... (ใส่ชื่อวิทยาเขต).....” ใช้ชื่อย่อว่า “สน.(ชื่อย่อคณะ) มทร.อ. (ชื่อย่อวิทยาเขต)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Isan (Campus) Student Union Faculty of (Faculty)” มีชื่อย่อว่า “RMUTI (Campus Abbreviation). S.U.F. (Faculty Abbreviation)”

ข้อ 9 เครื่องหมาย หรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์การบริหาร องค์การ สโมสร และ/หรือชมรม ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์การบริหาร องค์การ สโมสร และ/หรือชมรม ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ว่าด้วยวัตถุประสงค์

ข้อ 10 วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์การบริหาร องค์การ สโมสร และ/หรือชมรม

10.1 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

10.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

10.3 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัยอันดีงาม

10.4 เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย และความมั่นคงของชาติ

10.5 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

10.6 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

10.7 เพื่อส่งเสริมพลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ

10.8 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์

10.9 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การดำเนินงานของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือสภานักศึกษา องค์การบริหาร องค์การ สโมสร และ/หรือชมรม ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบใด ๆ ของทางราชการ

หมวดที่ 3

ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 12 ให้นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องเสียค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาของสภานักศึกษา สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์การบริหาร องค์การ สโมสร และ/หรือชมรม

ข้อ 13 สมาชิกมีสิทธิ์เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์กรบริหาร องค์กร สโมสร และ/หรือชมรม จัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และบริการต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์กรบริหาร องค์กร สโมสร และ/หรือชมรม อำนวยให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ 14 สมาชิกมีสิทธิ์จะเสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์กรบริหาร องค์กร สโมสร และ/หรือชมรม

ข้อ 15 สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 16 ให้สถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต องค์กรบริหาร องค์กร สโมสร และ/หรือชมรม ดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่สถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต หรือองค์กรบริหาร หรือองค์กร หรือสโมสร

หมวดที่ 4

ว่าด้วยสถานศึกษา

ข้อ 17 สถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

17.1 สถานศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

17.1.1 ประธานและรองประธานสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตทุกวิทยาเขต

17.2 สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ประกอบด้วย

17.2.1 ตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะ โดยใช้อัตราส่วนดังนี้

17.2.1.1 วิทยาเขตที่มีนักศึกษามากกว่า 5,000 คน ให้มีสมาชิกสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตจากทุกคณะ ในอัตราส่วน 1 ต่อนักศึกษา 200 คน

17.2.1.2 วิทยาเขตที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 5,000 คน ให้มีสมาชิกสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตจากทุกคณะ ในอัตราส่วน 1 ต่อนักศึกษา 150 คน

ข้อ 18 ให้สถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมีคณะกรรมการบริหารดังนี้

18.1 สถานศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

18.1.1 ประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัย

18.1.2 รองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

18.1.3 รองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

18.1.4 รองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

18.1.5 รองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายตรวจสอบการเงิน

18.1.6 รองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายบริหาร

18.2 สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารไม่เกิน 15 ตำแหน่ง

ดังนี้

18.2.1 ประธานสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

18.2.2 รองประธานสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

18.2.3 เลขานุการสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

18.2.4 เภรัญญิกสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

18.2.5 ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

18.2.6 ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

- 18.2.7 ประธานคณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา
- 18.2.8 ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น
- 18.2.9 ประธานคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน
- 18.2.10 กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามผู้มีอำนาจข้อ 28 เห็นสมควร

ข้อ 19 สถานักศึกษามหาวิทยาลัย สถานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

19.1 สถานักศึกษามหาวิทยาลัย

- 19.1.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้
- 19.1.2 เป็นตัวแทนรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษา
- 19.1.3 ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- 19.1.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหาร
- 19.1.5 เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะ และหาทางแก้ไข
- 19.1.6 ร่วมกับองค์การบริหารในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- 19.1.7 กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การบริหารตามที่เห็นสมควร การกระทำดังกล่าวต้องตราเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุม
- 19.1.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์การบริหาร
- 19.1.9 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหาร
- 19.1.10 มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหารซึ่งเห็นว่าขัดต่อ กฎหมายหรือระเบียบนี้ หรือศีลธรรมจรรยา หรือนโยบายที่แถลงไว้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหาร ทราบภายใน 3 วันทำการและหากองค์การบริหารยื่นชั้นการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ

- 19.1.11 มีสิทธิอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกองการบริหารและคณะกรรมการบริหารได้

19.2 สถานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

- 19.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้
- 19.2.2 เป็นตัวแทนรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษา
- 19.2.3 ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การ สโมสร ชมรม
- 19.2.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ สโมสร ชมรม
- 19.2.5 เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะ และหาทางแก้ไข
- 19.2.6 ร่วมกับองค์การ สโมสร ชมรม ในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- 19.2.7 กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การ สโมสร ชมรม ตามที่เห็น สมควร การกระทำดังกล่าวต้องตราเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุม
- 19.2.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์การ สโมสร ชมรม
- 19.2.9 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ สโมสร ชมรม
- 19.2.10 มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การ สโมสร ชมรม ซึ่งเห็นว่า ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบนี้ หรือศีลธรรมจรรยา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การ สโมสร ชมรม ทราบภายใน

ใน 3 วันทำการ และหากองค์กร สโมสร ชมรม ขึ้นันการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสภานักศึกษาศูนย์กลาง/ วิทยาเขตภายใน 3 วันทำการ

19.2.11 มีสิทธิอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกองค์กร คณะกรรมการบริหารองค์กร นายก สโมสร คณะกรรมการสโมสร ประธานชมรม และคณะกรรมการชมรม

ข้อ 20 สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือสมาชิกสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต มีหน้าที่ดังนี้

20.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสภานักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

20.2 รับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของนักศึกษา อันจักเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอ ต่อสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

ข้อ 21 คณะกรรมการสภานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสภานักศึกษา ศูนย์กลาง/วิทยาเขต มีหน้าที่ดังนี้

21.1 สภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.1 ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.1.2 ควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.1.3 รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

21.1.1.4 เป็นผู้ลงนามในนามของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.1.5 มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดย ความเห็นชอบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.2 รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

21.1.2.1 พิจารณาโครงการและงบประมาณในโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร แล้วเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อลงมติ

21.1.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดย ความเห็นชอบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.3 รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

21.1.3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร แล้วเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

21.1.3.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดย ความเห็นชอบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.4 รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

21.1.4.1 รับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือองค์การบริหาร

21.1.4.2 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.4.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดย ความเห็นชอบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.5 รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายตรวจสอบการเงิน

21.1.5.1 ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
แล้วเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

21.1.5.2 ทำหน้าที่เหรียญิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.5.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดย
ความเห็นชอบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.6 รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยฝ่ายบริหาร

21.1.6.1 ดูแลการบริหารงานภายในของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.6.2 ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.1.6.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดย
ความเห็นชอบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

21.2 สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.1 ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.1.2 ควบคุมการดำเนินงานของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.1.3 รายงานให้วิทยาเขตทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

21.2.1.4 เป็นผู้ลงนามในนามของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.1.5 มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.2 รองประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ในกรณีที่
ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

21.2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมอบหมาย
โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.3 เลขานุการสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.3.1 ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.3.2 ดูแลการบริหารงานภายในสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.3.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมอบหมาย

โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.4 เหรียญิกสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.4.1 ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายงบประมาณของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.4.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมอบหมาย

โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.5 ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.5.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.5.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมอบหมาย

โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.6 ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

21.2.6.1 พิจารณาโครงการและงบประมาณขององค์กร หรือสโมสร หรือชมรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.6.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมอบหมาย โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.7 ประธานคณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

21.2.7.1 ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร สโมสร และ/หรือชมรม เสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.7.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต มอบหมาย โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.8 ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

21.2.8.1 รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.8.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต มอบหมาย โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.9 ประธานคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน

21.2.9.1 ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

21.2.9.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต มอบหมาย โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

ข้อ 22 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยและสมาชิกสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

22.1 สภานักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีกำหนดเวลาดังนี้

22.1.1 ให้สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

22.1.2 ให้สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเรียกประชุมประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษามหาวิทยาลัยก่อนหมดวาระไม่น้อยกว่า 15 วัน

22.1.3 กรณีที่ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต พ้นจากสภาพการเป็นประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการสภานักศึกษามหาวิทยาลัยด้วย

22.2 สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ให้มีกำหนดเวลาดังนี้

22.2.1 ให้สมาชิกสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

22.2.2 ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันก่อนหมดวาระ และเสนอแต่งตั้งต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 28 ภายใน 30 วันก่อนหมดวาระ

22.2.3 กรณีที่สมาชิกสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต พ้นจากตำแหน่ง ก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตจัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้ประธานสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตเสนอรายชื่อผู้รักษาการต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 28 และให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีวาระเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

- 23.1 กำลังศึกษาอยู่ในศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และวิทยาเขตในสังกัด
- 23.2 มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 23.3 'ไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียน หรือถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต
- 23.4 'ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งองค์การ หรือสโมสร ในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- 23.5 มีประสบการณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมในองค์กรนักศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 24 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาของศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และวิทยาเขตในสังกัด และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนน

ข้อ 25 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษามหาวิทยาลัยและสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

- 25.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 23 แห่งระเบียบนี้
- 25.2 ตาย
- 25.3 ลาออกจากตำแหน่ง
- 25.4 พ้นสภาพนักศึกษา
- 25.5 ลาพักการศึกษา
- 25.6 ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศูนย์กลางหรือวิทยาเขต
- 25.7 ผู้มีอำนาจตามข้อ 28 สั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อเสนอของประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต เนื่องจากขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันควร
- 25.8 คณะกรรมการศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ไม่น้อยกว่าสามในสี่ เสนอให้ยุบสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- 25.9 นักศึกษาไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ของนักศึกษาทั้งหมดเข้ารายชื่อเสนอถอดถอนต่อประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต และสถานศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตมีมติไม่น้อยกว่า สาม ใน สี่ ให้ถอดถอน

ข้อ 26 การประชุมศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

- 26.1 ศึกษามหาวิทยาลัย
 - 26.1.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
 - 26.1.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยประธานศึกษามหาวิทยาลัยเรียกประชุมหรือสมาชิกศึกษามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขึ้นหนังสือต่อประธานศึกษามหาวิทยาลัยขอให้เรียกประชุม โดยประธานศึกษามหาวิทยาลัยต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่ได้รับหนังสือ
 - 26.1.3 ให้ประธานศึกษามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

26.2 สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

26.2.1 ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

26.2.2 ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญได้ โดยประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตเรียกประชุม หรือสมาชิกสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขึ้นหนังสือต่อประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตขอให้เรียกประชุม โดยประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับตั้งแต่ได้รับหนังสือ

26.2.3 ให้ประธานสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 27 การลงมติของสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

27.1 องค์ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ต้องมี สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

27.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

27.3 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร หรือองค์การ หรือสโมสร ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม

ข้อ 28 การควบคุม ดูแลสภานักศึกษามหาวิทยาลัย สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

28.1 สภานักศึกษามหาวิทยาลัย และสภานักศึกษาศูนย์กลาง ให้ผู้มีอำนาจตามลำดับดังนี้

28.1.1 อธิการบดี

28.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

28.1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

28.1.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

28.1.5 หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา

28.1.6 หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษา

28.1.7 อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

28.2 สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต ให้ผู้มีอำนาจตามลำดับดังนี้

28.2.1 รองอธิการบดีศูนย์กลาง/วิทยาเขต

28.2.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

28.2.3 หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

28.2.3 หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

28.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

หมวดที่ 5

ว่าด้วยองค์การบริหาร

ข้อ 29 องค์การบริหาร ประกอบด้วย นายกองกิจการของทุกวิทยาเขต

ข้อ 30 ให้องค์การบริหารมีคณะกรรมการบริหารดังนี้

30.1 นายกองกิจการบริหาร

- 30.2 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายเลขานุการ
- 30.3 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายบริหาร
- 30.4 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายวิชาการ
- 30.5 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายวางแผน
- 30.6 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายกิจกรรม
- 30.7 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายกีฬา
- 30.8 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายนันทนาการ
- 30.9 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายกิจการพิเศษ
- 30.10 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 31 องค์การบรหิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 31.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้
- 31.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
- 31.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
- 31.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การบรหิการ
- 31.5 แถลงนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบรหิการเพื่อเสนอ

ต่อสภานักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบรหิการ

- 32.1 ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบรหิการที่ระบุในระเบียบนี้
- 32.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การบรหิการ

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบรหิการ มีหน้าที่ดังนี้

- 33.1 นายกองค้การบรหิการ
 - 33.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมองค์การบรหิการ
 - 33.1.2 ควบคุมการดำเนินกิจกรรมขององค์การบรหิการ
 - 33.1.3 รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
 - 33.1.4 เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การบรหิการ
 - 33.1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการองค์การบรหิการปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบ

ขององค์การบรหิการ

- 33.2 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายเลขานุการ
 - 33.2.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานในองค์การบรหิการเลขานุการ
 - 33.2.2 มอบหมายให้คณะกรรมการองค์การบรหิการปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบ

ขององค์การบรหิการ

- 33.3 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายบริหาร
 - 33.3.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบรหิการด้านงานบรหิการ
 - 33.3.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค้การบรหิการมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบรหิการ
- 33.4 คู่มือกองค้การบริหารฝ่ายวิชาการ
 - 33.4.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบรหิการด้านวิชาการ

- 33.4.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- 33.5 อุปนายกองค์การบริหารฝ่ายวางแผน
- 33.5.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบริหารด้านวางแผนและนโยบาย
- 33.5.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- 33.6 อุปนายกองค์การบริหารฝ่ายกิจกรรม
- 33.6.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบริหารด้านกิจกรรม
- 33.6.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- 33.7 อุปนายกองค์การบริหารฝ่ายกีฬา
- 33.7.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบริหารด้านกีฬา
- 33.7.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- 33.8 อุปนายกองค์การบริหารฝ่ายนันทนาการ
- 33.8.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบริหารด้านนันทนาการ
- 33.8.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- 33.9 อุปนายกองค์การบริหารฝ่ายกิจการพิเศษ
- 33.9.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบริหารด้านกิจการพิเศษ
- 33.9.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- 33.10 อุปนายกองค์การบริหารฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- 33.10.1 ควบคุมดูแลการบริหารงานภายในองค์การบริหารด้านศิลปวัฒนธรรม
- 33.10.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการบริหารมอบหมาย โดยความเห็นชอบขององค์การบริหาร
- ข้อ 34 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การบริหาร
- 34.1 ให้คณะกรรมการองค์การบริหารมีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป
- 34.2 ให้องค์การบริหารเรียกประชุมนายกองกิจการเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารภายใน 15 วันก่อนหมดวาระ
- 34.3 กรณีที่นายกองกิจการพ้นจากสภาพการเป็นนายกองกิจการให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการองค์การบริหารด้วย
- ข้อ 35 การประชุมองค์การบริหาร
- 35.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 35.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยนายกองกิจการบริหารเรียกประชุม หรือคณะกรรมการองค์การบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกองกิจการบริหารขอให้เรียกประชุม โดยนายกองกิจการบริหารต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่ได้รับหนังสือ
- 35.3 ให้นายกองกิจการบริหารทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกองกิจการบริหารไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกองกิจการบริหารมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกองกิจการบริหารไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม
- ข้อ 36 การลงมติขององค์การบริหาร

- องค์ประชุม
- 36.1 องค์ประชุมองค์การบริหารต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- 36.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด
- ข้อ 37 การควบคุม ดูแลองค์การบริหาร ให้ผู้มีอำนาจตามลำดับดังนี้
- 37.1 อธิการบดี
 - 37.2 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - 37.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - 37.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 - 37.5 หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา
 - 37.6 หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษา
 - 37.7 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหาร

หมวดที่ 6

ว่าด้วยองค์การและสโมสร

- ข้อ 38 องค์การ หรือสโมสร ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้
- 38.1 องค์การ ประกอบด้วย
 - 38.1.1 นายกองกิจการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในศูนย์กลาง/วิทยาเขต
 - 38.1.2 นายกสโมสรทุกคณะในศูนย์กลาง/วิทยาเขตในสังกัด
 - 38.1.3 ตัวแทนนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ
 - 38.2 สโมสร ประกอบด้วย
 - 38.2.1 นายกสโมสร ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในคณะ
 - 38.2.2 ตัวแทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ
- ข้อ 39 ให้องค์การ หรือสโมสร มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้
- 39.1 องค์การ
 - 39.1.1 นายกองกิจการ
 - 39.1.2 อุปนายกองกิจการ
 - 39.1.3 เลขานุการองค์การ
 - 39.1.4 เภรัญญิกองกิจการ
 - 39.1.5 ประชาสัมพันธ์องค์การ
 - 39.1.6 สวัสดิการองค์การ
 - 39.1.7 ทัศนกิจองค์การ
 - 39.1.8 ประธานกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการองค์การ
 - 39.1.9 ประธานกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมองค์การ

- 39.1.10 ประธานกรรมการฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์องค์กร
- 39.1.11 ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์องค์กร
- 39.1.12 กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรองค์กร

39.2 สโมสร

- 39.2.1 นายกสโมสร
- 39.2.2 อุปนายกสโมสร
- 39.2.3 เลขานุการสโมสร
- 39.2.4 เภรัญญิกสโมสร
- 39.2.5 ประชาสัมพันธ์สโมสร
- 39.2.6 สวัสดิการสโมสร
- 39.2.7 พัสดุสโมสร
- 39.2.8 ประธานกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการสโมสร
- 39.2.9 ประธานกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมสโมสร
- 39.2.10 ประธานกรรมการฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์สโมสร
- 39.2.11 ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์สโมสร
- 39.2.12 กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 40 องค์กร หรือสโมสร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 40.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้
- 40.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
- 40.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
- 40.4 แลกงนโยบบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอ

ต่อสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต

- 40.5 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ตกลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือสโมสร

ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์กร หรือสโมสร

- 41.1 ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร หรือสโมสรที่ระบุในระเบียบนี้
- 41.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ตกลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือสโมสร

ข้อ 42 องค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์กร หรือสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

- 42.1 นายกองค์กร หรือนายกสโมสร
 - 42.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมองค์กร หรือสโมสร
 - 42.1.2 ควบคุมการดำเนินกิจกรรมขององค์กร หรือสโมสร
 - 42.1.3 รายงานให้ศูนย์กลาง/วิทยาเขต หรือคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
 - 42.1.4 เป็นผู้ลงนามในนามขององค์กร หรือสโมสร
 - 42.1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการองค์กร หรือสโมสร ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบขององค์กร หรือสโมสร

42.2 อุปนายกองค์กร หรือสโมสร

- 42.2.1 ดูแลการบริหารงานภายในองค์กร หรือสโมสร

42.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย

- ข้อ 43 เลขานุการ มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการองค์การ หรือสโมสร
- ข้อ 44 เภรียุญก มีหน้าที่ดังนี้
- 44.1 เสนอบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การ หรือสโมสรเพื่อพิจารณา
 - 44.2 ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
 - 44.3 ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินขององค์การ หรือสโมสรให้เป็นไปตามงบประมาณ
 - 44.4 เสนอบรายรับรายจ่ายประจำปีเดือนงบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะกรรมการ องค์การ หรือสโมสร
- ข้อ 45 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
- 45.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การ หรือสโมสร
 - 45.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 46 สวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้
- 46.1 ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
 - 46.2 ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
 - 46.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 47 พัสดุ มีหน้าที่ดังนี้
- 47.1 รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติขององค์การ หรือสโมสร
 - 47.2 จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การ หรือสโมสร
 - 47.3 จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุขององค์การ หรือสโมสร
 - 47.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 48 ประธานกิจกรรมฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- 48.1 ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาขององค์การ หรือสโมสร
 - 48.2 ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
 - 48.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 49 ประธานกิจกรรมฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- 49.1 ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมขององค์การ หรือสโมสร
 - 49.2 ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
 - 49.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 50 ประธานกิจกรรมฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- 50.1 ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การ สโมสร
 - 50.2 ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
 - 50.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองกิจการ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 51 ประธานกิจกรรมฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์
- 51.1 ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ขององค์การ หรือสโมสร
 - 51.2 ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด

- 51.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การ หรือนายกสโมสรมอบหมาย
- ข้อ 52 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ หรือสโมสร
- 52.1 ให้คณะกรรมการองค์การ หรือสโมสรมีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป
- 52.2 ให้้องค์การ หรือสโมสร จัดการเลือกตั้งนายกองค์การ หรือนายกสโมสร ภายใน 60 วันก่อนหมดวาระ
- 52.3 กรณีที่นายกสโมสรพ้นจากสภาพการเป็นนายกสโมสรให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการองค์การด้วย
- 52.4 กรณีที่นายกองค์การ หรือนายกสโมสรพ้นจากตำแหน่ง ก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้้องค์การ หรือสโมสรจัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกองค์การ หรืออุปนายกสโมสรรักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ
- ข้อ 53 การประชุมองค์การ หรือสโมสร
- 53.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 53.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยนายกองค์การหรือนายกสโมสร เรียกประชุมหรือคณะกรรมการองค์การ หรือสโมสรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกองค์การ หรือสโมสรขอให้เรียกประชุม โดยนายกองค์การ หรือสโมสรต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่ได้รับหนังสือ
- 53.3 ให้นายกองค์การ หรือนายกสโมสรทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกองค์การ หรือนายกสโมสรไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกองค์การ หรือนายกสโมสรมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกองค์การ หรือนายกสโมสรไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม
- ข้อ 54 การลงมติขององค์การ หรือสโมสร
- 54.1 องค์ประชุมองค์การ หรือสโมสร ต้องมี สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- 54.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด
- ข้อ 55 การควบคุม ดูแลองค์การ หรือสโมสร ให้ผู้มีอำนาจตามลำดับดังนี้
- 55.1 องค์การ
- 55.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
- 55.1.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขต
- 55.1.3 หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- 55.1.4 หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- 55.1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- 55.2 สโมสร
- 55.2.1 คลบคิ
- 55.2.2 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- 55.2.3 หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษาคณะ
- 55.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร

หมวดที่ 7
ว่าด้วยชมรม

- ข้อ 56** ชมรม ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้
- 56.1 คณะกรรมการบริหารชมรม
 - 56.2 สมาชิกชมรมจากคณะต่าง ๆ
- ข้อ 57** ให้ชมรม มีคณะกรรมการบริหารดังนี้
- 57.1 ประธานชมรม
 - 57.2 รองประธานชมรม
 - 57.3 เลขานุการชมรม
 - 57.4 เภรัณูชิกชมรม
 - 57.5 ประชาสัมพันธ์ชมรม
 - 57.6 สวัสดิการชมรม
 - 57.7 พัสดุชมรม
 - 57.8 กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 58** ชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 58.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้
 - 58.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
 - 58.3 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - 58.4 จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาศูนย์กลาง/

วิทยาเขต

- ข้อ 59** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม
- 59.1 ปฏิบัติตามระเบียบของชมรม ที่ระบุในระเบียบนี้
 - 59.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- ข้อ 60** องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่ดังนี้
- 60.1 ประธานชมรม
 - 60.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมชมรม
 - 60.1.2 ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของชมรม
 - 60.1.3 รายงานให้ห้องกิจการ หรือสโมสรทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
 - 60.1.4 เป็นผู้ลงนามในนามของชมรม
 - 60.1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการชมรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบของชมรม
 - 60.2 รองประธานชมรม
 - 60.2.1 ดูแลการบริหารงานภายในชมรม
 - 60.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย
-
- ข้อ 61** เลขานุการ มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ 62 เற்றுญิก มีหน้าที่ดังนี้

- 62.1 เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารชมรมเพื่อพิจารณา
- 62.2 ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
- 62.3 ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของชมรมให้เป็นไปตามงบประมาณ
- 62.4 เสนองบรายรับรายจ่ายประจำเดือน งบรายรับรายจ่ายประจำปี และงบดุล ต่อคณะกรรมการบริหารชมรม

กรรมการบริหารชมรม

ข้อ 63 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 63.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม
- 63.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ 64 สวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้

- 64.1 ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- 64.2 ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- 64.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ 65 พัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- 65.1 รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของชมรม
- 65.2 จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของชมรม
- 65.3 จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของชมรม
- 65.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ 66 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม

66.1 ให้คณะกรรมการชมรม มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

- 66.2 ให้ชมรม จัดการเลือกตั้งประธานชมรม ภายใน 60 วันก่อนหมดวาระ

ข้อ 67 การควบคุม ดูแลชมรม ให้ผู้มีอำนาจตามลำดับดังนี้

- 67.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
- 67.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขต
- 67.3 หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- 67.4 หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- 67.5 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กร หรือสโมสร
- 67.6 นายกองกิจการนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา
- 67.5 ประธานกิจกรรมฝ่าย

หมวดที่ 8

ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

- ข้อ 68 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 28.1.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยจากอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- ข้อ 69 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 37.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารจากอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การของศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- ข้อ 70 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 28.2.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- ข้อ 71 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 55.1.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- ข้อ 72 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 55.2.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- ข้อ 73 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 67.1 หรือ 67.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- ข้อ 74 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 74.1 ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร
 - 74.2 ยับยั้งการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการตลอดจนการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - 74.3 เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ
 - 74.4 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารองค์กร
 - 74.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย
- ข้อ 75 อาจารย์ที่ปรึกษา มีกำหนดวาระ 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวดที่ 9

ว่าด้วยบทเฉพาะกาล

- ข้อ 76 เมื่อเลิกกิจการศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต หรือองค์การบริหารหรือองค์การ หรือสโมสร ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 77 ให้อธิการบดีออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินของศึกษามหาวิทยาลัย สถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต หรือองค์การบริหาร หรือองค์การ หรือสโมสร
- ข้อ 78 ให้อธิการบดีออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสถานศึกษา มหาวิทยาลัยและสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต
- ข้อ 79 ให้อธิการบดีออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยองค์การบริหาร องค์การ สโมสร
- ข้อ 80 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
- ข้อ 81 ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการองค์การตามระเบียบนี้
- ข้อ 82 ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขตและนายกสโมสรภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้
- ข้อ 83 ให้บรรดาทรัพย์สินของสโมสรนักศึกษาวิทยาเขตต่าง ๆ ตกเป็นขององค์การประจำวิทยาเขตนั้นๆ

ข้อ 84 ให้บังคับใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 85 การแก้ไขระเบียบนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษามหาวิทยาลัย
กับองค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 28 และข้อ 37 อนุมัติบังคับใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2550



(ดร.จรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

23 ม.ค. 2550

กัลยาลักษณ / พิมพ์

...../ ทาน



19 ม.ค. 2550



ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการฝึกนิสัยนักศึกษาให้เป็นผู้มีความเป็นระเบียบ มีวินัย และมีความประพฤติดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยและความประพฤติของนักศึกษาให้ไว้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานพ.ศ. ๒๕๕๙”

๒. ระเบียบนี้

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการปกครองนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” หมายถึง วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา, วิทยาเขตกาฬสินธุ์, วิทยาเขตขอนแก่น, วิทยาเขตสกลนคร, และวิทยาเขตสุรินทร์

หมวดที่ ๒

ข้อห้ามสำหรับนักศึกษา

๑. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานเบา

๑.๑ ไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑.๒ ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑.๓ ไว้หนวดเคราและผมยาวด้านหลังเลยตีนผมและด้านข้างปิดหูทั้งสองข้าง

๑.๔ นำของมีนเมาเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ จะเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นก็ตาม โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๕ ออกจากห้องเรียนหรือโรงงาน โดยมีได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑.๖ เข้าห้องเรียนหรือฝึกงานช้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๗ เข้าไปในห้องเรียนหรือโรงฝึกงาน หรือสถานที่อื่นใด ซึ่งตนไม่มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปได้ในเวลานั้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน

๑.๘ ไม่ตั้งใจเรียนหรือก่อความรำคาญให้เกิดแก่ผู้อื่น จนกระทั่งขาดสมาธิในการเรียน

๑.๙ ปิดประกาศแจ้งความ โดยมีได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๑.๑๐ กระทำคามผิดอื่นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิดสถานเบา

๒. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานกลาง

๒.๑ กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์ หรือบุคคลทั่วไปในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่ผ่านไปมา

๒.๒ นำเอาวัสดุเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ หรือนำออกนอกห้องปฏิบัติงานโรงงานหรือห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุม

๒.๓ สูบบุหรี่ในห้องเรียน โรงฝึกงาน หรือห้องสมุดวิทยาลัยฯ

๒.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๕ ชักชวนหรือพยายามก่อวินาศกรรมเพื่อนนักศึกษาแตกความสามัคคี

๒.๖ ชัดคำสั่งอันชอบธรรม หรือกระด้างกระเดื่องต่อครู อาจารย์

๒.๗ เสพของมีนเมา ในหรือนอกมหาวิทยาลัยฯ

๒.๘ ประพฤติตนไม่เหมาะสม อันจะเป็นการกระทบกระเทือนถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เรื่องชู้สาว ฯลฯ

๒.๙ เจตนาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เสียหาย

๒.๑๐ ชีตเขียน หรือความสกปรกตามอาคาร บริเวณของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๑๑ กระทำความผิด หรือประพฤตินไม่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดสถานกลาง หรือกระทำความผิดตาม ข้อ ๑ เป็นครั้งที่ ๒

๓. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานหนัก

๓.๑ ทุจริตในการสอบ

๓.๒ เล่นการพนัน หรืออยู่ในวงการพนัน

๓.๓ เจตนาให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือบาดเจ็บ

๓.๔ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัยฯ

๓.๕ นำอาวุธ ยาเสพติด หรือของต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ

๓.๖ สูบกัญชา หรือยาเสพติด

๓.๗ ชัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

๓.๘ ความผิดอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก หรือได้ทำความผิดตาม ข้อ ๒ เป็นครั้งที่ ๒

๔. ข้อห้ามที่ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

๔.๑ ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางมหาวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง

๔.๒ ลักทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทางมหาวิทยาลัยฯ

๔.๓ เจตนาทำร้ายผู้อื่น หรือหมุ่คณะ

๔.๔ เมื่อพิสูจน์เป็นที่แน่ชัดได้ว่าติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง หรือเป็นนักเลงการพนัน

๔.๕ พกหรือนำอาวุธที่ผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง เช่น ปืน วัตถุระเบิด ฯลฯ เข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๖ วางแผนใช้อาวุธและวัตถุระเบิดเพื่อการประทุษร้ายชีวิตผู้อื่น หรือเพื่อทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๗ ลักลอกบนำ หรือทำลายเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ หรือลอกลงเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารสำคัญนั้น โดยมีเจตนาเพื่อบ่อนทำลาย

๔.๘ ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๙ ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษโดยประมาท

๔.๑๐ ความผิดอื่นที่ร้ายแรง ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ เห็นควรให้ออกจากสถานศึกษาหรือกระทำความผิดตามข้อ ๓ ซ้ำ เป็นครั้งที่ ๒

หมวดที่ ๓

การลงโทษผู้ประพฤติผิดฝ่าฝืนข้อห้าม

๑. โทษสถานเบา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ให้ออกคำตักเตือน
- ๑.๒ ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- ๑.๔ ตัดคะแนนความประพฤติโดยเพิ่มเป็น ๒ เท่า ของ ข้อ ๑.๓ และเชิญผู้ปกครองมาเซ็นต์

รับทราบความผิดนั้น

๒. โทษสถานกลาง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- ๒.๓ ถ้ายังมีการฝ่าฝืนอีก ให้ตัดคะแนนความประพฤติเพิ่มเป็น ๒ เท่า ของข้อ ๒.๒ แล้ว

เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อเซ็นต์รับทราบความผิดนั้น

๓. โทษสถานหนัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน พร้อมกับเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อเซ็นต์รับทราบความผิดนั้น
- ๓.๒ ตัดสิทธิ์ในการสอบของภาคการศึกษานั้นหรือ
- ๓.๓ ให้ถือว่าผลการสอบของภาคการศึกษานั้นเป็น “โมฆะ”

๔. โทษสถานร้ายแรง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ให้ออก หรือ
- ๔.๒ คัดชื่อออก หรือ
- ๔.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่บ้านเมือง

หมวดที่ ๔

การบันทึกผลการลงโทษ

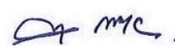
๑. ให้เลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษา จัดทำแบบบันทึกคำตักเตือนและภาคทัณฑ์แบบเสนอบทลงโทษส่งยังแผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชาต่างๆจัดทำบันทึกผลลงโทษของนักศึกษาเป็นประจำปี

๒. บันทึกผลลงโทษทุกครั้งให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษาที่จะต้องทำบันทึกภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้มีอำนาจลงโทษแล้วส่งสำเนาไปยัง

- ๒.๑ แผนกทะเบียน ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.๒ แผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชาฯ ที่นักศึกษากระทำความผิด ๑ ชุด
- ๒.๓ ผู้ปกครองของนักศึกษาผู้กระทำความผิด ๑ ชุด
- ๒.๔ คณะกรรมการ ๒ ชุด เพื่อ
 - ๒.๔.๑ ปิดประกาศที่ป้ายของแผนกพัฒนาวินัย ๑ ชุด
 - ๒.๔.๒ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ และปฏิบัติตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตร และทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีการทำประกันอุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถที่จะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา 12 (1) และมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2550 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า อธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
“นักศึกษา”	หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อุบัติเหตุ”	หมายความว่า ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดจากการได้รับบาดเจ็บทางด้านร่างกายหรือเสียชีวิต ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกาย โดยไม่ได้เจตนา

“เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ” หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินซึ่งเอาประกันภัยหรือค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหายเกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิตตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงประกันภัยไว้ตามสัญญา

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีที่ทำประกันภัย นับแต่วันที่ประกันของปีหนึ่งจนถึงวันที่ทำประกันของปีถัดไป

ข้อ 5 การจัดเก็บเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุให้จัดเก็บเป็นรายปี


ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุแต่ละปีที่ต้องเรียกจากนักศึกษาและกำหนดวิธีปฏิบัติอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาตามวงเงินที่เรียกเก็บใน ข้อ 6

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีประกันอุบัติเหตุอยู่แล้ว หากไม่ประสงค์จะทำประกันภัยอุบัติเหตุกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถนำหลักฐานการประกันภัยมาแสดง และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) 

(ศาสตราจารย์สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ.2551

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียม ความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2551 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2551 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ.2529 และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539 แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

นั้น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ 5. การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

5.1 ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา

5.2 ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

5.3 การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

5.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

5.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา

5.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.7 การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.8 การส่งเสริมพละนาฏศิลป์และพัฒนากฎกติกภาพ

5.9 การส่งเสริมให้นักศึกษานำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

5.10 อื่น ๆ

ข้อ 6. การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีเนื้อหา และกิจกรรมต่อไปนี้

6.1 การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

6.2 กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

6.3 กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

6.4 การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.5 มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

6.6 การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

6.7 การพัฒนากฎกติกภาพที่พึงประสงค์

6.8 การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพ

6.9 อื่น ๆ

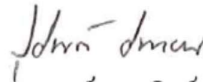
ข้อ 7. การกำหนดอัตราที่เรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ 8. ให้อธิการบดี / รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือ อนุกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 9. การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี / รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ที่จะพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการค้างคืนในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ 10. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยบริการวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- “สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์กลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึง
หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใน
วิทยาเขต สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- “วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร
วิทยาเขตสุรินทร์ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- “ห้องสมุด” หมายความว่า ห้องสมุดในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และห้องสมุดของ
หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน
วิทยาเขต

- “ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง” หมายความว่า ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในวิทยาเขต
- “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวิทยาเขตสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “บรรณารักษ์” หมายความว่า บรรณารักษ์ห้องสมุด ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และบรรณารักษ์ห้องสมุดของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวิทยาเขต
- “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรอื่น ๆ ที่มีใช้บรรณารักษ์ห้องสมุด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวิทยาเขต
- “ทรัพยากรสารสนเทศ ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 1

ผู้มีสิทธิใช้บริการสำนัก

ข้อ 6 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิใช้บริการสำนัก

6.1 นักศึกษา

6.1.1 นักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัย

6.1.2 นักศึกษาจากวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

6.1.3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

- 6.2 บุคลากรมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - 6.2.1 อาจารย์
 - 6.2.1.1 อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
 - 6.2.1.2 อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย
 - 6.2.2 ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย
 - 6.2.3 ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ หรือเงินงบประมาณแผ่นดิน
 - 6.2.4 ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศสังกัดมหาวิทยาลัย
 - 6.2.5 ชาวต่างประเทศ ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
- 6.3 กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่เป็นคณะกรรมการอื่นใดในมหาวิทยาลัย
- 6.4 บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่มีใช้สมาชิกตามข้อ 6.1 หรือข้อ 6.2

หมวด 2

ผู้มีสิทธิยื่นทรัพยากรสารสนเทศ

- ข้อ 7 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิยื่นทรัพยากรสารสนเทศ
 - 7.1 สมาชิกภายใน ได้แก่
 - 7.1.1 นักศึกษา
 - 7.1.1.1 นักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัย
 - 7.1.1.2 นักศึกษาจากวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย
 - 7.1.1.3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
 - 7.1.2 อาจารย์
 - 7.1.2.1 อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
 - 7.1.2.2 อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย
 - 7.1.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 7.1.3.1 ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย
 - 7.1.3.2 ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินงบประมาณแผ่นดิน

7.1.3.3 ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัย

7.1.3.4 ชาวต่างประเทศ ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

7.1.4 กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่เป็นคณะกรรมการอื่นใดในมหาวิทยาลัย

7.2 สมาชิกสมทบ

7.2.1 สมาชิกอื่นที่มีใช้สมาชิกตามข้อ 7.1 ที่สำนักเห็นสมควร

หมวด 3

การเป็นสมาชิก

ข้อ 8 การเป็นสมาชิก ให้ปฏิบัติดังนี้

8.1 การสมัครเป็นสมาชิกภายใน

8.1.1 สมาชิกตามข้อ 7.1.1.1 แสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค
การศึกษานั้น ๆ

8.1.2 สมาชิกตามข้อ 7.1.1.2, 7.1.1.3 แสดงหนังสือรับรองจากบรรณารักษ์หน่วยงาน

8.1.3 สมาชิกตามข้อ 7.1.2.1 แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา

8.1.4 สมาชิกตามข้อ 7.1.2.2 จะต้องนำแบบฟอร์มหนังสือรับรองจากสำนัก ให้ครบใบตี/
หัวหน้าสาขาที่ตนสังกัดลงนามรับรอง ทางสำนักจะออกบัตรให้โดยมีอายุการใช้
งาน 1 ภาคการศึกษา ถ้าหากภาคการศึกษาต่อไปมีการสอนอีกให้นำบัตรสมาชิก
พร้อมเอกสารรับรองการสอนมาติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการ

8.1.5 สมาชิกตามข้อ 7.1.3.1 แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ

8.1.6 สมาชิกตามข้อ 7.1.3.2, 7.1.3.3 และ 7.1.3.4 แสดงหนังสือรับรองจากหัวหน้า
หน่วยงาน

8.1.7 สมาชิกตามข้อ 7.1.4 แสดงบัตรที่ออกให้โดยสำนัก

8.2 การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ

8.2.1 แสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ พร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป และ
ค่าธรรมเนียมสมาชิก 500 บาท/ปี

ข้อ 9 อายุการเป็นสมาชิก

9.1 สมาชิกภายในข้อ 7.1.1 ให้มีอายุการเป็นสมาชิกจนถึงสิ้นภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกว่าวันที่ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเมื่อปรากฏว่าผู้นั้นไม่ชำระเงินค่าบำรุงห้องสมุด

9.2 สมาชิกภายในนอกจากข้อ 7.1.1 จะหมดอายุการเป็นสมาชิกเมื่อผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่เป็นคณะกรรมการอื่นใดในมหาวิทยาลัย

9.3 สมาชิกสมทบ มีอายุการเป็นสมาชิก 1 ปี

ข้อ 10 สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ

10.1 สมาชิกตามข้อ 7.1.1. และ 7.1.1.2 จะสำเร็จการศึกษา พ้นสภาพนักศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองการส่งคืนทรัพย์สินเอกสารจากบรรณารักษ์ก่อน

10.2 สมาชิกตามข้อ 7.1.2 และ 7.1.3 ที่เปลี่ยน ชำ หรือ โอน หน่วยงานต้นสังกัด หรือลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้แจ้งผู้อำนวยการทันที

ข้อ 11 บัตรสมาชิกทุกประเภทหากชำรุดหรือสูญหาย และประสงค์ทำบัตรสมาชิกใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของสำนัก

หมวด 4

วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 12 ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกจะต้องยืมโดยใช้บัตรสมาชิกของตนเอง ตามเวลาที่กำหนด และจะต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันและเวลาที่กำหนด กรณีหมดอายุการเป็นสมาชิกต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ไปทั้งหมดทันทีในวันที่ยุการเป็นสมาชิกสิ้นสุดลง

ข้อ 13 สมาชิกตามข้อ 7.2 ที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศให้วางเงินค้ำประกันตามประกาศของสำนัก โดยเงินค้ำประกันจะคืนให้ผู้ใช้บริการเมื่อนำทรัพยากรสารสนเทศมาคืน หากพ้นกำหนดภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันครบกำหนดส่ง สำนักจะนำส่งเงินค้ำประกันเป็นเงิน รายได้ของสำนักเพื่อใช้ในกิจการของสำนักต่อไป

หมวด 5

ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ข้อ 14 ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้ยืมและไม่ให้ยืมออกนอกสำนัก จำแนกได้ดังนี้

14.1 วัสดุตีพิมพ์

14.1.1 วัสดุตีพิมพ์ที่ให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่

14.1.1.1 หนังสือทั่วไป

14.1.1.2 สิ่งพิมพ์รัฐบาล

14.1.1.3 นวนิยาย

14.1.1.4 หนังสือตำรอง

14.1.1.5 วิทยานิพนธ์

14.1.1.6 เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้

14.1.2 วัสดุตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกสำนัก ได้แก่

14.1.2.1 หนังสืออ้างอิง

14.1.2.2 หนังสือหายาก

14.1.2.3 วารสารและนิตยสาร

14.1.2.4 กฤตภาคและจุลสาร

14.1.2.5 เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ระบุห้ามยืม

14.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์

14.2.1 วัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่

14.2.1.1 เทปตลับ

14.2.1.2 วีดิทัศน์

14.2.1.3 สื่อประสม (ซีดี-รอม)

14.2.1.4 แผ่นวีดิทัศน์ดิจิทัล (วีซีดี หรือ ดีวีดี)

14.2.1.5 แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี)

14.2.1.6 วัสดุไม่ตีพิมพ์อื่นที่ระบุให้ยืมออกได้

14.2.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกสำนัก ได้แก่

14.2.2.1 ไมโครฟอร์ม

14.2.2.2 แผ่นภูมิ

14.2.2.3 แผนที่

14.2.2.4 ภาพ หรือ ภาพเขียนที่ใส่กรอบ

14.2.2.5 วัสดุไม้ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ระบุนำห้ามขีมี เช่นของที่ระลึก โล่ ด้วยรางวัล เป็นต้น

14.3 ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 6

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

ข้อ 15 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการ มีดังนี้

- 15.1 ต้องแต่งกายให้สุภาพ ส้ารวมกิริยา ไม่พูดคุยเสียงดังและไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
- 15.2 ต้องแสดงบัตรประจำตัว บัตรสมาชิก ทุกครั้งที่เจ้าหน้าที่ขอตรวจ
- 15.3 เก็บกระเป๋า แฟ้มเอกสาร ถุงหรือหีบห่อไว้ในที่ ๆ จัดให้ และขอสงวนสิทธิให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกรณีจำเป็น
- 15.4 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าบริเวณห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 15.5 ห้ามทำความสกปรก ในบริเวณห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 15.6 ห้ามเล่นการพนันในพื้นที่บริการของสำนัก
- 15.7 ห้ามจิก กรีด ตัด หนั่งสือเอกสาร และหรือทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด
- 15.8 ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ได้ขีมีอย่างถูกต้องตามระเบียบ
- 15.9 ห้ามติดประกาศหรือโฆษณาใดๆ ในสำนัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือบุคคลที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- 15.10 ผู้ที่ขีมีทรัพยากรสารสนเทศจะต้องส่งคืนตามเวลาที่ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองกำหนด

ข้อ 16 ผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามข้อ 15 หากฝ่าฝืน จะถูกดำเนินการดังนี้

- 16.1 ตักเตือน
- 16.2 เชิญให้ออกนอกห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 16.3 ประกาศ/ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้ทราบพฤติกรรมของการฝ่าฝืน
- 16.4 ตัดสิทธิการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 16.5 ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา หรือให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 17 ผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ต้องตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนทำการยืม หากพบให้แจ้งบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบทันที มิฉะนั้นผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป

ข้อ 18 ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

18.1 ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดเวลาที่ยืม หากส่งคืนเกินกว่ากำหนดเวลาต้องชำระเงินค่าปรับ ดังนี้

18.1.1 อัตราค่าปรับการคืนวัสดุสารสนเทศทั่วไปที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 5 บาท

18.1.2 อัตราค่าปรับการคืนวัสดุสารสนเทศฯ ที่มีลักษณะการให้ยืมในกรณีพิเศษที่เกินกำหนด ในอัตรา วันละ 10 บาท ทั้งนี้ให้นับรวมวันหยุดราชการด้วย

18.2 หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุด ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย เพื่อซ่อมแซมตามมูลค่าที่ซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เหมือนเดิม หรือใหม่กว่าของเดิม

18.3 หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เหมือนเดิม หรือใหม่กว่าของเดิม และในกรณีที่แจ้งหายหลังวันกำหนดส่งต้องชำระค่าปรับตามประกาศของสำนัก

18.4 หากทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายตามข้อ 18.2 และสูญหายตามข้อ 18.3 ในกรณีที่ไม่สามารถหาซื้อมาใช้ได้ ต้องชดใช้เป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศนั้น แต่หากมีเหตุอันสมควรอื่น อาจกำหนดให้ชดใช้เป็นเงินค่าทรัพยากรสารสนเทศ ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย ถ้ามี ตามที่บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

18.5 กรณีผู้ยืมทำทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ หากยังไม่ได้ชดใช้ตามข้อ 18.1 ข้อ 18.2 และ ข้อ 18.3 จะถูกตัดสิทธิการยืม

18.6 บุคคลตามข้อ 7.1.1 ที่ค้างค่าปรับและ/หรือไม่ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนด จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป หากยังไม่ดำเนินการให้เรียบร้อย จะถูกตัดสิทธิการยืม

18.7 บุคคลตามข้อ 7.1.2 7.1.3 7.1.4 และ 7.2 ที่ไม่ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ ตามที่ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทวงถาม สำนักจะเสนอชื่อเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางกฎหมาย หรือตามที่เห็นสมควรต่อไป

18.8 สมาชิกตามข้อ 7.1 ที่จะหมดสภาพการเป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการคืนทรัพย์สินสารสนเทศที่ยืมไปให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้สำนักจะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 19 ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบระวางทรัพย์สินส่วนตัว รวมทั้งต้องป้องกันและใช้ทรัพย์สินของสำนักอย่างระมัดระวัง

ข้อ 20 การใช้บริการบางชนิด ผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าบริการตามประกาศของสำนัก

หมวด 7

เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ 21 เวลาเปิดบริการให้ถือตามเวลาราชการของมหาวิทยาลัย และการเปิดบริการนอกเหนือจากเวลาราชการ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนัก

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการอาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการได้ โดยให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

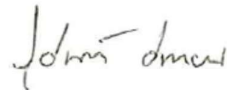
ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อรักษาประโยชน์ของสำนัก หรือเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยการหรือตัวแทนมีอำนาจปิดบริการ หรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการเป็นการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องประกาศล่วงหน้า

หมวด 8

เงินรายได้จากบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 23 เงินรายได้ตามระเบียบนี้หรือที่ได้รับจากการให้บริการอื่นใดของสำนัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรคืนให้ไว้เป็นเงินสำหรับใช้จ่ายในกิจการของสำนักโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้การดำเนินการหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก สบาย ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมของที่พักอาศัยดี ซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (17) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2550
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
- | | |
|-------------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “วิทยาเขตฯ” | หมายถึง วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “กองพัฒนานักศึกษา” | หมายถึง กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “หอพักนักศึกษา” | หมายถึง หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| “หัวหน้างานบริการหอพัก” | หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานหอพักนักศึกษา |

“ผู้ปกครองหอพัก”	หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษา แนะนำและดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
“ผู้จัดการหอพัก”	หมายถึง บุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล การดำเนินงานหอพักตามระเบียบนี้
“กรรมการนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อ ช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพัก
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหมายรวมถึงนักศึกษาตามโครงการ แลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีและนักศึกษาอื่น ๆ ที่มาศึกษาที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เข้าพักอาศัยใน หอพักมหาวิทยาลัย

- ข้อ 4. บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการมอบหมายให้รอง อธิการบดีที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา / รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตฯ เป็นผู้ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดตั้งหอพักนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้พักในหอที่มีคุณภาพ สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมของที่พักอาศัยที่ดี
 - 2) เพื่อเป็นหอพักที่เอื้อต่อการเรียนเล่าเรียน และการพัฒนาตนเองของนักศึกษา โดยหอพักจะจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- 3) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
- 4) เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 5) ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม ให้พัฒนาเป็นทรัพยากรบุคคลที่สมบูรณ์ต่อไป

หมวดที่ 3

การดำเนินงาน

ข้อ 7. มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานหอพัก โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นฝ่ายดำเนินงาน

ข้อ 8. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 5) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ | เป็น กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานพัฒนานิสิตนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| 7) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| 8) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| 9) อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอย่างน้อย 3 คน | เป็น กรรมการ |
| 10) หัวหน้างานบริการหอพัก | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 11) ผู้ปกครองหอพัก | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 9. คณะกรรมการดำเนินงานหอพักมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 1) พิจารณาดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายด้านหอพักของมหาวิทยาลัย
- 2) พิจารณาจัดวางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับหอพัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งงบประมาณของหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 4) พิจารณาลงโทษนักศึกษาในหอพัก ผู้ฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหอพัก
- 5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งหัวหน้างานบริการหอพัก 1 คน และผู้ปกครองหอพัก 1 คน

ข้อ 11. หัวหน้างานบริการหอพักมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแล รับผิดชอบการบริหารงานบริการหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) วางแผนปฏิบัติงานบริการหอพัก
- 3) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน นิเทศงาน และพัฒนาบุคลากร งานบริการหอพัก
- 4) วินิจฉัย สั่งการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานบริการหอพัก
- 5) รับผิดชอบงานสารบรรณ การเงินและงบประมาณ งานพัสดุ และงานบุคลากร ของงานบริการหอพัก
- 6) ดูแลงานอาคารสถานที่ จัดระบบบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่งบริเวณหอพักให้ สะอาดร่มรื่น สวยงาม
- 7) จัดระบบบริการต่าง ๆ ของงานบริการหอพักให้มีประสิทธิภาพ
- 8) ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มสัญญาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพัก
- 9) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
- 10) ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- 11) จัดระบบรักษาความปลอดภัยหอพัก
- 12) ประสานงานกับผู้ปกครองหอพัก เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษามี ประสิทธิภาพ
- 13) หาแนวทางพัฒนางานบริการหอพักให้เจริญก้าวหน้า
- 14) จัดทำสรุปข้อมูล การดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหอพัก

ข้อ 12. ผู้ปกครองหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแล รับผิดชอบการบริหารงานบริการหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
- 3) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพักและผู้อาศัย
- 4) ดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย
- 5) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- 6) ดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- 7) เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- 8) ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- 9) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก
- 10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยหอพัก
- 11) ประสานงานกับหัวหน้างานบริการหอพัก
- 12) หาแนวทางพัฒนางานบริการหอพักให้เจริญก้าวหน้า
- 13) จัดทำสรุปข้อมูล การดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหอพัก

ข้อ 13. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก 1 คน

- 1) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาอัตราค่าตอบแทนหรือ ค่าจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของผู้จัดการหอพักให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักกำหนด
- 2) ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - 2.1) เป็นตัวแทนหัวหน้างานบริการหอพัก ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหอพัก ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 2.2) เสนอรูปแบบ แนวทาง แผนงานในการดำเนินงานหอพักให้มีประสิทธิภาพร่วมกับหัวหน้างานบริการหอพัก เสนอคณะกรรมการหอพักเพื่อพิจารณา
 - 2.3) ปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะกรรมการหอพักโดยเคร่งครัด

ข้อ 14. กรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพักกับนักศึกษาหอพัก
- 3) พิจารณาดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก โดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักและคณะกรรมการดำเนินการหอพัก
- 4) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้อาศัย
- 5) เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ต่อผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 6) อื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานบริการหอพัก และผู้ปกครองหอพักกำหนด

หมวดที่ 4

การเงิน การบัญชี และพัสดุ

- ข้อ 15. ให้มหาวิทยาลัยบริหารงานบริการหอพักนักศึกษา ด้วยเงินรายได้ของหอพัก โดยแยกเงินรายได้ของหอพักออกจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16. รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจกรรมหอพักประกอบด้วย
- 1) เงินค่าธรรมเนียมหอพัก เงินค่าบริการต่าง ๆ ค่าปรับ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการหอพัก
 - 2) เงินอุดหนุนทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น หรือทรัพย์สินจากเอกชน หรือองค์กรอื่นบริจาคให้
 - 3) รายได้อื่น ๆ
- ข้อ 17. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าบริการและค่าปรับอันเกิดจากการให้บริการหอพัก ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 18. เงินรายได้ของงานบริการหอพักให้นำมาใช้จ่ายดังนี้
- 1) ค่าสิ่งก่อสร้างที่ต้องจ่ายคืนแก่ผู้ร่วมลงทุนตามสัญญา
 - 2) ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพัก เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนผู้จัดการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น
 - 3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหอพักเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริการหอพัก
- ข้อ 19. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นผู้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในภารกิจนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายเงินจากเงินรายได้ของกิจการหอพัก
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้หัวหน้างานบริการหอพักร่วมกับผู้จัดการหอพัก จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานหอพักภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการศึกษา
- สิ้นปีการศึกษาตามระเบียบนี้ให้ถือวันประกาศผลสอบการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ในปีการศึกษานั้น
- ข้อ 20. การบริหารจัดการหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นทุนในการบริหารจัดการหอพักให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 21. ทรัพย์สินในงานบริการหอพักที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มแรกและ / หรือจัดหาได้ในภายหลังให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การเข้าพักอาศัย

- ข้อ 22. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 1) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
 - 2) เป็นอาจารย์ / เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็นชั่วคราว
 - 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว
- ข้อ 23. การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีแรกของหลักสูตรทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
 - 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ตามประกาศของงานหอพักนักศึกษากำหนด
 - 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์ในการพักอาศัยจะพิจารณาราวละ 1 ปีการศึกษา และถือสิทธิ์เฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นมิได้
 - 4) นักศึกษาจะต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้โดยห้ามมีการย้ายห้องก่อนได้รับอนุญาต
 - 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพักในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากงานบริการหอพักให้เข้าพักอาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพักอาศัย และเข้าพักในห้องพักที่จัดให้
 - 6) ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจากงานบริการหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 6

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้อาศัย

- ข้อ 24. นักศึกษาและผู้พักอาศัย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ คำสั่งของหอพัก และคำแนะนำตักเตือนของหัวหน้างานบริการหอพักหรือผู้ปกครองหอพักโดยเคร่งครัด
- ข้อ 25. นักศึกษาและผู้พักอาศัย มีหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพัก มหาวิทยาลัยมิให้เกิดความเสียหาย และให้เป็นไปด้วยความประหยัด
- ข้อ 26. นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในหอพัก และส่วนอื่น ๆ ในหอพักที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งาน โดยปกติ

- ข้อ 27. นักศึกษามีหน้าที่ดูแล และแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและในหอพัก
- ข้อ 28. นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่งานหอพักจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

หมวดที่ 7

ระเบียบวินัยทั่วไป

- ข้อ 29. ห้ามเล่นการพนันในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 30. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมีนเมาและยาเสพติดให้โทษทุกชนิด บริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31. ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอန္คิภัยเข้ามาบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 32. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพักและห้องพัก
- ข้อ 33. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเข้าไปใช้ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานบริการหอพัก
- ข้อ 34. ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว
- ข้อ 35. ห้ามปิดประกาศและโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากงานบริการหอพัก
- ข้อ 36. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่มีใช้นักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยขึ้นบนห้องพักหรือค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต จากหัวหน้างานบริการหอพัก
- ข้อ 37. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้อื่น
- ข้อ 38. ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 39. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์ในหอพักทุกชนิด
- ข้อ 40. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย แก่อาคารและทรัพย์สินของหอพัก
- ข้อ 41. การออกไปค้างคืนนอกหอพัก ต้องแจ้งขออนุญาตต่อผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานบริการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร และกลับเข้าหอพักตามกำหนดเวลาที่อนุญาต
- ข้อ 42. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานบริการหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก
- ข้อ 43. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพักโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 8

การลงโทษ

ข้อ 44. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะได้รับการลงโทษดังนี้

- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ภาคทัณฑ์
- 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
- 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 45. การกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานบริการหอพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ

ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

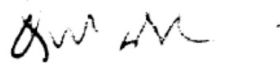
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การบริการด้านกิจกรรมการศึกษา

โครงสร้างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

กิจกรรมที่นักศึกษา ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมในระหว่างที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

1. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จำนวนไม่น้อยกว่า 13 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วย
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย
4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ภาคสมทบ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 9 กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 หน่วย

กิจกรรมบังคับ

1. นักศึกษาระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 -5 ปี และระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ภาคปกติทุกคน ต้องเข้า ทั้งหมด 6 กิจกรรม รวม 22 หน่วย
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ภาคสมทบทุกคนต้องเข้าร่วมทั้งหมด 4 กิจกรรม รวม 16 หน่วย ได้แก่ กิจกรรมลำดับ 1-6

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	หน่วย	หน่วยงานที่จัด
1.	60xxxxxxxxx	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
2.	60xxxxxxxxx	พิธีไหว้ครู	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
3.	60xxxxxxxxx	วันแม่แห่งชาติ	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
4.	60xxxxxxxxx	วันพ่อแห่งชาติ	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
5.	60xxxxxxxxx	เลือกตั้งผู้นำนักศึกษา	4	องค์การนักศึกษา
6.	60xxxxxxxxx	ปัจฉิมนิเทศ	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : 1. กิจกรรมที่ 6 สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมบังคับเลือก

1. นักศึกษาระดับระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 -5 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 20 หน่วย
 2. นักศึกษาระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี
- ภาคปกติ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 8 หน่วย
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ภาคสมทบ สามารถใช้เป็นกิจกรรมเลือกเข้าร่วมได้

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	โครงการ	หน่วย	หน่วยงานที่จัด
1.	60xxxxxxxx	เปิดโลกกิจกรรม	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
2.	60xxxxxxxx	ประชุมเชียร์กีฬาน้องใหม่	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
3.	60xxxxxxxx	ซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา
4.	60xxxxxxxx	กิจกรรม 5ส.	4	แผนงานพัฒนานักศึกษา/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา 2 คณะ
5.	60xxxxxxxx	การแข่งขันกีฬาทองกวาวเกมส์	4	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6.	60xxxxxxxx	โครงการ Big cleaning day	4	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
7.	60xxxxxxxx	แห่เทียนเข้าพรรษา	4	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
8.	60xxxxxxxx	โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ	4	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ
9.	60xxxxxxxx	ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย	4	ตามที่จังหวัด/มหาวิทยาลัยกำหนด

กิจกรรมเลือกเข้าร่วม

1. นักศึกษาระดับระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 -5 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 5 ด้าน
ด้านละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีหน่วยกิจกรรมไม่น้อยกว่า 58 หน่วย
2. นักศึกษาระดับ ปวส. และนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
ต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบ 5 ด้านๆละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรมโดย
 - 2.1 นักศึกษาระดับ ปวส. และนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ภาคปกติ มีหน่วย
กิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 หน่วย

2.2 นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ภาคสมทบ มีหน่วยกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 14 หน่วย

กิจกรรมเลือกเข้าร่วม ประกอบด้วยกิจกรรม 5 ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยงานผู้จัด
1.	60xxxxxxxx	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม - PD ด้านการส่งเสริมและพัฒนา บุคลิกภาพ	แผนงานพัฒนานักศึกษา/คณะ 2 คณะ
2.	60xxxxxxxx	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม - HD ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ กายและสุขภาพจิต	แผนงานพัฒนานักศึกษา/คณะ 2 คณะ
3.	60xxxxxxxx	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม - AD ด้านการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทาง วิชาการหรือวิชาชีพ	แผนงานพัฒนานักศึกษา/คณะ 2 คณะ
4.	60xxxxxxxx	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม - MD ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม	แผนงานพัฒนานักศึกษา/คณะ 2 คณะ
5.	60xxxxxxxx	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม - CD ด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	แผนงานพัฒนานักศึกษา/คณะ 2 คณะ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	หน่วยกิต
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กิจกรรมบังคับ	4
พิธีไหว้ครู	กิจกรรมบังคับ	4
วันแม่แห่งชาติ	กิจกรรมบังคับ	4
วันพ่อแห่งชาติ	กิจกรรมบังคับ	4
เลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา	กิจกรรมบังคับ	4
ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	กิจกรรมบังคับ	4
กีฬาน้องใหม่ (Freshy Spot Day)	กิจกรรมบังคับเลือก	2
ประเพณีเชียร์กลางพาน้องร้องเพลง	กิจกรรมบังคับเลือก	2
Big cleaning day	กิจกรรมบังคับเลือก	3
กีฬาไตรมิตร	กิจกรรมบังคับเลือก	4
ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	กิจกรรมบังคับเลือก	3
โครงการเดินเชิญชวนไปเลือกตั้งและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	กิจกรรมบังคับเลือก	4
โครงการประกวดร้องเพลง	กิจกรรมบังคับเลือก	2
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาชีวิตที่ดีงาม	กิจกรรมบังคับเลือก	2
โครงการทำบุญหอพัก	กิจกรรมบังคับเลือก	2
วันวิสาขบูชาวันพุทธศาสนาโลก	กิจกรรมบังคับเลือก	2
การแข่งขันกีฬาทองกวาวเกมส์	กิจกรรมบังคับเลือก	3
โครงการลอยกระทง	กิจกรรมบังคับเลือก	2
เปิดโลกกิจกรรม	กิจกรรมบังคับเลือก	2
ปิดโลกกิจกรรม	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
ทำบุญสาขาวิชาต่างๆ	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	3
โครงการประกวดส้อมลติมิตเดียวเนื่องในวันแม่ 12 สิงหาคม	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการทัวร์แหล่งเรียนรู้อารยธรรม	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการโฮมเอียนเฮาकिनสู่เหย้าราชมงคลสกลนคร	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการสัมมนาวิชาการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่องค์กรแห่งความสุข	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	1
วันเด็กแห่งชาติ	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
กีฬาราชมงคลอีสานเกมส์	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	5
โครงการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมตามปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	3
ประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพังโคน	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	4
โครงการสืบสานวัฒนธรรมพวน-รำภูไทย	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการราชมงคลสกลนครร่วมรณรงค์ป้องกันสารเสพติดและป้องกันโรคเอดส์	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2
โครงการบริจาคโลหิต	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	4
โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	6
โครงการบทบาทหน้าที่นักศึกษากับการประกันคุณภาพ	กิจกรรมเลือกเข้าร่วม	2



ราชมงคล สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
199 หมู่ที่ 13 ถนนพังโคน - วาริชภูมิ อำเภอพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
โทรศัพท์ : 042-772-285 WEBSITE : WWW.SKCRMUTI.AC.TH